



Cittadini, uguaglianza, diritti e valori Programma (CERV)

Invito a presentare proposte

Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il
razzismo,
xenofobia e discriminazione

CERV-2023-EQUAL

Versione 1.0
8 dicembre 2022

CRONOLOGIA DELLE MODIFICHE			
Versione	Data di pubblicazione	Variazione	Pagina
1.0	08.12.2022	Peggiori versione iniziale (nuovo QFP).	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	



COMMISSIONE EUROPEA

Direzione generale della Giustizia e dei consumatori

JUST.04 — Programma e gestione finanziaria

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

INDICE

0. Introduction	4
1. Background	5
2. Objectives — Themes and priorities — Activities that can be funded — Expected impact	5
CERV-2023-EQUAL — Call for proposals to promote equality and to fight against racism, xenophobia and discrimination	5
Objectives	5
Themes and priorities (scope)	6
Activities that can be funded (scope)	8
Expected impact	9
3. Available budget	10
4. Timetable and deadlines	10
5. Admissibility and documents	11
6. Eligibility	12
Eligible participants (eligible countries)	12
Consortium composition	14
Eligible activities	14
Geographic location (target countries)	14
Duration	15
Ethics and EU values	15
7. Financial and operational capacity and exclusion	15
Financial capacity	15
Operational capacity	16
Exclusion	17
8. Evaluation and award procedure	18
9. Award criteria	18
10. Legal and financial set-up of the Grant Agreements	19
Starting date and project duration	19

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione	
Milestones and deliverables	20
Form of grant, funding rate and maximum grant amount	20
Budget categories and cost eligibility rules.....	20
Reporting and payment arrangements	21
Prefinancing guarantees	21
Certificates	21
Liability regime for recoveries	22
Provisions concerning the project implementation.....	22
Other specificities	22
Non-compliance and breach of contract	22
11. How to submit an application	22
12. Help	23
13. Important	25

0. Introduzione

Il presente invito a presentare proposte per **sovvenzioni di azioni dell'UE volte a promuovere l'uguaglianza e a combattere il razzismo, la xenofobia e la discriminazione** nell'ambito del programma **Cittadini, uguaglianza, diritti e valore (CERV)**. Il quadro normativo relativo a questo programma di finanziamento dell'UE è definito nei seguenti documenti:

- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 (regolamento finanziario [dell'UE](#))
- atto di base (regolamento CERV [2021/6921](#)).

L'invito è pubblicato conformemente al programma di lavoro 2023-20242 e sarà gestito dalla **Commissione europea, direzione generale della Giustizia e dei consumatori (DG JUST)**. Si prega di notare che il presente invito è subordinato all'adozione definitiva del bilancio per il 2024 da parte dell'autorità di bilancio dell'UE. In caso di modifiche sostanziali, potrebbe essere necessario modificare l'invito.

L'invito riguarda i seguenti **temi**:

CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo, la xenofobia e la discriminazione

Vi invitiamo a leggere attentamente la **documentazione dell'invito** e, in particolare, il presente documento di invito, il modello di convenzione di sovvenzione, il [manuale online del portale dei finanziamenti dell'UE per i finanziamenti e le gare d'appalto dell'UE](#) e l'AGA sulle sovvenzioni dell'UE — convenzione di sovvenzione commentata.

Questi documenti danno chiarimenti e risposte ai quesiti che potrebbero porsi nella preparazione della domanda:

- il [documento di invito](#) illustra:
 - contesto, obiettivi, ambito di applicazione, attività finanziabili e risultati attesi (sezioni 1 e 2)

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

1Regolamento (UE) 2021/692 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 aprile 2021, che istituisce il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (GU L 156 del 5.5.2021, pag. 1).

Decisione di esecuzione C (2022) 8588 final della Commissione, del 1.12.2022, relativa al finanziamento del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori e all'adozione del programma di lavoro pluriennale per il periodo 2023-2024.

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

- calendario e bilancio disponibile (sezioni 3 e 4)
- condizioni di ricevibilità e ammissibilità (compresi i documenti obbligatori; sezioni 5 e 6)
- criteri relativi alla capacità finanziaria e operativa e all'esclusione (sezione 7);
- procedura di valutazione e di aggiudicazione (sezione 8)
- criteri di aggiudicazione (sezione 9)
- assetto giuridico e finanziario delle convenzioni di sovvenzione (sezione 10)
- modalità di presentazione della domanda (sezione 11).

il [manuale online](#) delinea:

- procedure per la registrazione e la presentazione online delle proposte tramite il portale EU Funding &Tenders ("portale")
- raccomandazioni per la preparazione della domanda.

□ l' [AGA — Contratto di sovvenzione commentato](#) contiene:

- annotazioni dettagliate su tutte le disposizioni della convenzione di sovvenzione che dovrai firmare per ottenere la sovvenzione (*compresi l'ammissibilità dei costi, il calendario dei pagamenti, gli obblighi accessori, ecc.*).

Si invita inoltre a visitare il [portale delle opportunità di finanziamento e di gara](#) per consultare l'elenco dei progetti finanziati in precedenza nell'ambito dell'invito EQUAL 2022, il sito web dei risultati dei progetti del programma Europa [per i cittadini](#), la [pagina web dei risultati del programma](#) REC e il kit di strumenti [Daphne](#) per consultare l'elenco dei progetti finanziati in precedenza.

1. Contesto

- Promuovere l'uguaglianza e prevenire e combattere le ineguaglianze e le discriminazioni fondate sul sesso, la razza o l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale e nel rispetto del principio di non discriminazione fondata sui motivi di cui all'articolo 21 della Carta.

- Sostenere, promuovere e attuare politiche globali per combattere il razzismo, la xenofobia e tutte le forme di intolleranza, tra cui omofobia, bifobia, transfobia e interfobia e intolleranza sulla base dell'identità di genere, sia online che offline.

Sostegno alle iniziative politiche dell'UE: Piano d'azione dell'UE contro il razzismo, strategia per l'uguaglianza LGBTIQ, strategia dell'UE sulla lotta contro l'antisemitismo e sul sostegno alla vita ebraica, quadro strategico dell'UE per l'uguaglianza, l'inclusione e la partecipazione dei Rom, strategia dell'UE sui diritti delle vittime.

2. Obiettivi — Temi e priorità — Attività finanziabili — Impatto atteso

CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo, la xenofobia e la discriminazione

Obiettivi

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

L'obiettivo è sostenere un approccio globale e intersezionale, finanziando azioni specifiche per prevenire e combattere la discriminazione e combattere l'intolleranza, il razzismo e la xenofobia, in particolare per motivi di origine razziale o etnica, colore della pelle, religione, orientamento sessuale e identità di genere, anche quando ciò si manifesta sotto forma di antiziganismo, razzismo antinero, antisemitismo, odio anti-musulmano e fobia LGBTIQ³.

I progetti possono essere nazionali o transnazionali. I progetti transnazionali sono particolarmente incoraggiati.

A tal fine saranno finanziate le seguenti priorità:

Temi e priorità (ambito)

1. Lotta contro la discriminazione e lotta contro il razzismo, la xenofobia e altre forme di intolleranza, compresi l'antiziganismo, il razzismo antinero, l'antisemitismo e l'odio anti-musulmano

Questa priorità sostiene risposte olistiche alla discriminazione e all'intolleranza, in particolare per motivi di razza o origine etnica, colore e religione, nonché razzismo e xenofobia, comprese le loro manifestazioni sul campo e da una prospettiva intersezionale. La priorità sosterrà progetti che contribuiscono al **piano d'azione dell'UE contro il razzismo**, che mira a combattere le forme strutturali di razzismo cui sono esposte in particolare le persone di colore e le persone di origine africana, i musulmani o le persone percepite come tali e i rom, nonché le persone di origine asiatica. Ciò comprende attività volte a prevenire e combattere la xenofobia e l'intolleranza nei confronti dei migranti, anche creando un clima di fiducia tra gli individui, le comunità e le autorità nazionali, nonché attività volte ad aumentare la segnalazione. Sono particolarmente incoraggiati i progetti che rispondono in modo sensibile alla dimensione di genere alle vulnerabilità di individui e gruppi specifici colpiti da discriminazione, razzismo, intolleranza e xenofobia. Infine, la priorità sosterrà le iniziative **volte a responsabilizzare e sostenere** il ruolo delle organizzazioni della società civile e degli attivisti che operano in questi settori e a migliorare la segnalazione, la consapevolezza dei diritti, la protezione, la difesa e la rappresentanza degli interessi delle vittime, contribuendo in tal modo all'efficace attuazione della direttiva sull'uguaglianza razziale (direttiva 2000/43/CE del Consiglio).

La priorità sosterrà inoltre progetti che contribuiscono all'attuazione del **quadro strategico dell'UE in materia di uguaglianza, inclusione e partecipazione dei Rom**, in particolare affrontando l'antiziganismo e la discriminazione dei Rom nell'istruzione (l'accesso a) l'istruzione, l'occupazione, la sanità e l'alloggio. Ciò comprende progetti che promuovono la consapevolezza dei diritti e la denuncia delle discriminazioni, promuovono il sostegno sociale all'inclusione dei Rom e promuovono la partecipazione politica, sociale e culturale dei Rom. La priorità riguarderà anche la diversità dei Rom, con un'attenzione particolare per le donne, i giovani, i bambini e i Rom mobili dell'UE.

La priorità sosterrà progetti che contribuiscono all'attuazione della **strategia dell'UE sulla lotta contro l'antisemitismo e sul sostegno alla vita ebraica**. L'antisemitismo è incompatibile con i valori fondamentali dell'Europa. Rappresenta una minaccia non solo per gli ebrei e le comunità ebraiche, ma anche per una società aperta e diversificata, per la democrazia e per lo stile di vita europeo. In particolare aiuterà le organizzazioni della società civile a prevenire e combattere tutte le forme di antisemitismo descritte nell'Alleanza internazionale per la memoria dell'Olocausto, una definizione operativa non giuridicamente vincolante di antisemitismo. Le azioni sostenute comprendono la

³Tenendo conto anche di altri strumenti pertinenti, quali la Convenzione europea dei diritti dell'uomo e la Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale.

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione
sensibilizzazione al fenomeno e al suo impatto, il sostegno alle vittime di

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

antisemitismo, miglioramento della raccolta disaggregata per genere dei dati relativi agli incidenti antisemiti, incoraggiamento alla segnalazione di tali episodi, lotta contro l'antisemitismo nell'occupazione, nell'istruzione e nello sport, sensibilizzazione dell'opinione pubblica in merito alla diversità della vita e della cultura ebraiche e rafforzamento della resilienza delle comunità ebraiche contro la discriminazione e l'intolleranza.

Inoltre, l'invito sosterrà la lotta contro **il razzismo e la discriminazione anti-musulmani** e sosterrà pertanto azioni volte a sensibilizzare le autorità pubbliche, promuovere la segnalazione da parte delle vittime e affrontare gli stereotipi negativi e l'intolleranza nei confronti dei musulmani.

Dotazione di bilancio indicativa: 11 500 000 DI EUR

2. Promuovere la gestione della diversità e l'inclusione sul luogo di lavoro, sia nel settore pubblico che in quello privato

Questa priorità mira a sostenere le Carte della diversità esistenti e nuove negli Stati membri dell'UE per promuovere la diversità e l'inclusione sul luogo di lavoro e aumentare il numero dei firmatari.

La priorità sosterrà inoltre progetti che contribuiscono ad aumentare la diversità e l'inclusione sul luogo di lavoro, in particolare per quanto riguarda i sei motivi di discriminazione di cui all'articolo 19 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea o la loro intersezione, comprese le attività di sensibilizzazione.

Dotazione di bilancio indicativa: 1 500 000 DI EUR

3. Combattere la discriminazione nei confronti delle persone LGBTIQ e promuovere l'uguaglianza LGBTIQ attraverso l'attuazione della strategia per l'uguaglianza LGBTIQ

Questa priorità sostiene gli obiettivi strategici fondamentali stabiliti nella strategia per l'uguaglianza LGBTIQ 2020-2025. Comprende iniziative volte ad affrontare la discriminazione e la disuguaglianza intersezionali subite sulla base dell'orientamento sessuale, dell'identità di genere, dell'espressione di genere e delle caratteristiche sessuali nell'occupazione, nell'istruzione e nella salute. L'attenzione è rivolta alle persone della comunità LGBTIQ nelle situazioni più vulnerabili, come le persone transgender e intersessuali, e comprende la formazione di professionisti pertinenti. Sarà data priorità alle azioni volte ad affrontare gli stereotipi di genere e sessualità all'interno e attraverso l'istruzione, a fornire sostegno alle famiglie arcobaleno e a sensibilizzare in merito alle sfide cui sono confrontate, nonché a prevenire e combattere la fobia LGBTIQ.

Dotazione di bilancio indicativa: 3 000 000 DI EUR

4. Invitare le autorità pubbliche a migliorare le loro risposte alla discriminazione (intersettoriale), al razzismo, all'antisemitismo, all'odio e alla xenofobia antimusulmani, alla fobia LGBTIQ e a tutte le altre forme di intolleranza

Questa priorità è limitata alle autorità e agli organismi pubblici a livello nazionale, regionale e locale in qualità di richiedente principale. Dovrebbe aiutarli a migliorare l'attuazione della direttiva sull'uguaglianza razziale e della decisione quadro sulla lotta

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

contro talune forme ed espressioni di razzismo e xenofobia, della raccomandazione C (2018) 3850 della Commissione sulle norme per gli organismi per la parità, nonché a elaborare e attuare piani d'azione nazionali per combattere il razzismo, la xenofobia, la fobia LGBTIQ e tutte le altre forme di intolleranza, nonché a sviluppare e attuare strategie nazionali contro l'antisemitismo.

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

In particolare, nelle conclusioni del Consiglio sulla lotta contro il razzismo e l'antisemitismo del 4 marzo 2022, gli Stati membri si sono impegnati a elaborare piani d'azione nazionali contro il razzismo e strategie contro l'antisemitismo entro la fine del 2022.

Tra le attività possono figurare: l'elaborazione di piani d'azione o strategie; formare i funzionari delle autorità di contrasto e/o le autorità a livello nazionale, regionale o locale; migliorare le pratiche di registrazione e raccolta dei dati sulla parità negli Stati membri, in particolare sulla base dei lavori del sottogruppo sui dati sulla parità e del lavoro dell'Agenzia dell'Unione europea per i diritti fondamentali sui dati sulla parità; migliorare il sostegno sensibile alla dimensione di genere per le vittime di discriminazione (intersettoriale), in particolare sulla base dell'origine razziale o etnica, della religione o del colore della pelle, dell'antisemitismo, dell'orientamento sessuale, dell'identità di genere, dell'espressione di genere o delle caratteristiche sessuali, a livello nazionale, regionale o locale; affrontare il problema della sottosegnalazione; rafforzare la fiducia tra comunità e autorità pubbliche

Dotazione di bilancio indicativa: 4 000 000 DI EUR

Attività finanziabili (ambito)

Le attività comprendono:

- Sviluppo di coalizioni, sviluppo di capacità e formazione per i professionisti e le vittime della discriminazione (intersettoriale);
- L'apprendimento reciproco, lo scambio di buone pratiche, la cooperazione, compresa l'individuazione delle migliori pratiche che possono essere trasferibili ad altri paesi partecipanti;
- Diffusione e sensibilizzazione, compresi i social media o le campagne stampa;
- Promozione delle competenze digitali e del pensiero critico;
- Registrazione dei dati, raccolta di dati, indagini, monitoraggio e segnalazione di casi di discriminazione;
- Emancipazione e sostegno delle vittime sensibili al genere e all'età;
- Elaborare e attuare strategie o piani d'azione;
- Sviluppo delle capacità e attività di formazione a livello nazionale, regionale e locale competenti.

N.B.: le attività a sostegno di specifici partiti politici non saranno finanziate, a prescindere dai motivi di candidatura o dagli obiettivi. Tutte le attività dovrebbero includere, sia nella fase di progettazione che in quella di attuazione, una prospettiva di parità di genere. Pertanto i richiedenti sono chiamati a condurre e includere nella loro proposta un'analisi di genere che tracci i potenziali diversi impatti del progetto e delle sue attività su donne e uomini, ragazze e ragazzi, in tutta la loro diversità. Occorre pertanto evitare gli effetti negativi involontari dell'intervento su entrambi i sessi (approccio "non nuocere"). I

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

richiedenti sono invitati a consultare le domande chiave elencate sul sito web dell'EIGE quando effettuano la loro analisi di genere. Un approccio sensibile alla dimensione di genere dovrebbe comprendere l'individuazione delle migliori pratiche, la raccolta di dati, comprese le statistiche [disaggregate per genere](#), e la diffusione delle informazioni. Tutte le attività di comunicazione dovrebbero evitare la discriminazione, la vittimizzazione e gli stereotipi di donne e uomini. Le attività di apprendimento reciproco, di analisi e di formazione dovrebbero includere una prospettiva di parità di genere e promuovere una partecipazione equilibrata sotto il profilo del genere alle attività di formazione.

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

Impatto atteso

1. Lotta contro la discriminazione e lotta contro il razzismo, la xenofobia e altre forme di intolleranza, compresi l'antiziganismo, il razzismo antinero, l'antisemitismo e l'odio anti-musulmano:

- Una maggiore conoscenza della legislazione dell'UE e nazionale in materia di non discriminazione nonché delle prassi amministrative in materia di non discriminazione, comprese le pratiche e le politiche in materia di discriminazione multipla;
- Maggiore consapevolezza dei diritti, protezione e rappresentanza degli interessi delle vittime di discriminazioni fondate sulla razza o l'origine etnica, la religione o il colore della pelle (eventualmente intersezionali con altri motivi di discriminazione);
- Attuazione e applicazione più efficaci della legislazione sulla nondiscriminazione, nonché miglioramento del monitoraggio e della rendicontazione indipendenti;
- Una maggiore conoscenza e consapevolezza dei pregiudizi e degli stereotipi, in particolare tra le scuole, il personale e i giornalisti;
- Rafforzare e responsabilizzare la protezione dei gruppi, delle comunità e degli individui colpiti da manifestazioni di intolleranza e razzismo, con particolare attenzione all'antiziganismo, al razzismo antinero, all'antisemitismo e all'odio anti-musulmano;
- Miglioramento della conoscenza, della consapevolezza e della capacità di reagire a tutte le forme di antisemitismo vissute dal popolo ebraico, tra la popolazione in generale e tra i gruppi chiave in particolare quali i decisori, le autorità di contrasto e giudiziarie e i giovani.

2. Promuovere la gestione della diversità e l'inclusione:

- Sostenere le Carte della diversità esistenti e nuove nel promuovere la diversità e l'inclusione sul luogo di lavoro, anche aumentando i loro firmatari;
- Maggiore diversità e inclusione sul luogo di lavoro, con legami più stretti tra imprese, ONG, comunità accademica/di ricerca e pubblica amministrazione;
- Strumenti, orientamenti e piattaforme di apprendimento innovativi e inclusivi (a livello europeo) per promuovere/misurare/attuare la diversità e l'inclusione sul luogo di lavoro, comprese le attività di sensibilizzazione.

3. Combattere la discriminazione nei confronti delle persone LGBTIQ e promuovere l'uguaglianza LGBTIQ attraverso l'attuazione della strategia per l'uguaglianza LGBTIQ:

- Una migliore conoscenza e consapevolezza della discriminazione e della disuguaglianza intersezionali subite dalle persone LGBTIQ, in particolare da parte delle persone transgender e intersessuali, nell'occupazione, nell'istruzione e nella sanità, nonché soluzioni su come affrontare tale problema;

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

- Maggiore consapevolezza e miglioramento delle competenze dei professionisti pertinenti, compresi i professionisti della sanità, dei media e delle imprese e del personale scolastico, per contrastare gli stereotipi, la stigmatizzazione, la patologizzazione, la discriminazione, le molestie e il bullismo che colpiscono le persone LGBTIQ;

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

- Maggiore sostegno alle persone LGBTIQ e alle loro famiglie, anche attraverso campagne di informazione, gruppi di sostegno, consulenza e altri mezzi, e miglioramento della conoscenza e della consapevolezza delle sfide cui devono far fronte;
- Migliori orientamenti per le autorità nazionali e le scuole su come prevenire e combattere la violenza scolastica e il bullismo nei confronti degli studenti LGBTIQ, includere rappresentazioni positive della diversità LGBTIQ nell'istruzione, affrontare gli stereotipi di genere e sessuale nell'istruzione e rispondere alle esigenze dei minori transgender, intersessuali e non binari nei contesti educativi.

4. Invito alle autorità pubbliche a migliorare le loro risposte alla discriminazione (intersectoriale), al razzismo, all'antisemitismo e alla xenofobia, alla fobia LGBTIQ e a tutte le altre forme di intolleranza

- Miglioramento delle competenze delle autorità pubbliche per indagare efficacemente, perseguire e condannare adeguatamente gli episodi di discriminazione;
- Un migliore sostegno alle vittime, una migliore sensibilizzazione dell'opinione pubblica in merito ai diritti e un maggior numero di incidenti segnalati;
- Miglioramento della cooperazione e dello scambio di informazioni tra le autorità pubbliche (in particolare le amministrazioni comunali e regionali), nonché tra le autorità pubbliche e altri attori quali le organizzazioni della società civile e i rappresentanti delle comunità, al fine di migliorare le risposte alla discriminazione, al razzismo, alla xenofobia e ad altre forme di intolleranza;
- Una migliore conoscenza e consapevolezza, da parte del pubblico e delle autorità di contrasto, dell'impatto della discriminazione, del razzismo, della xenofobia e di altre forme di intolleranza e delle tendenze attuali, nonché una migliore comprensione delle varie forme di intolleranza e del quadro giuridico;
- Miglioramento del sistema di registrazione delle discriminazioni e della raccolta dei dati, miglioramento dell'approccio metodologico e migliore cooperazione interistituzionale in materia di raccolta dei dati;
- Sviluppo e attuazione efficaci di quadri, strategie o piani d'azione globali per prevenire e combattere il razzismo, l'antisemitismo, la xenofobia, la fobia LGBTIQ e altre forme di intolleranza.

3. Bilancio disponibile

La dotazione disponibile per l'invito ammonta a 20 000 000 EUR.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili o di ridistribuirli tra le priorità dell'invito, a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

4. Calendario e scadenze

Calendario e scadenze (indicativi)

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

Apertura dell'invito:	8 dicembre 2022
Termine di presentazione:	<u>20 giugno 2023-17: 00: 00 CET</u> (Bruxelles)

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

Valutazione:	Giugno-novembre 2023
Informazioni sui risultati della valutazione:	Novembre 2023
Firma della CS:	Dicembre 2023 — febbraio 2024

5. Ricevibilità e documenti

Le proposte devono essere presentate entro il termine di **scadenza dell'invito** (cfr. *calendario, sezione 4*).

Le proposte devono essere presentate **per via elettronica** tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Funding &Tenders (accessibile tramite la pagina tematica nella sezione [Cerca finanziamenti](#)&Tenders). Non è possibile la presentazione di proposte in formato cartaceo.

Le proposte (compresi gli allegati e i documenti giustificativi) devono essere presentate utilizzando

i moduli forniti *all'interno* del sistema di presentazione (NON i documenti disponibili sulla pagina tematica — sono solo a titolo informativo).

Le proposte devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni e tutti gli allegati e i documenti giustificativi richiesti:

- Modulo di domanda Parte A: contiene informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed entità affiliate) e la sintesi del bilancio del progetto (*da compilare direttamente online*)
- Parte B del modulo di domanda: contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal portale Sistema di presentazione, compilare e poi assemblare e caricare*);
- Parte C (*da compilare direttamente online*) che contiene ulteriori dati sul progetto, compresi gli indicatori obbligatori.
- **allegati e documenti giustificativi obbligatori** (*da caricare*):
 - tabella dettagliata del bilancio (*modello disponibile nel sistema di presentazione del portale — da ricaricare compilato nel format.xlsx*)
 - Curriculum vitae (standard) dei membri del team del progetto;
 - relazione di attività dell'ultimo anno del coordinatore
 - elenco dei progetti precedenti del coordinatore (progetti chiave per gli ultimi 4 anni) (*modello disponibile nella parte B*)
 - per i partecipanti con attività che coinvolgono bambini (di età inferiore ai 18 anni): la loro strategia di tutela dei minori in relazione ai quattro ambiti descritti nel [documento Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#).

Si osservi che la relazione annuale di attività NON è una relazione di revisione finanziaria o un bilancio, bensì una relazione che evidenzia le attività e i progetti

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione dell'organizzazione.

Al momento della presentazione della proposta, si dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i richiedenti. Inoltre, dovrete confermare che le informazioni contenute nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti soddisfano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare ammissibilità, capacità finanziaria e operativa, esclusione, ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ciascun beneficiario e affiliato

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

l'entità dovrà confermarlo nuovamente firmando una dichiarazione sull'onore (DoH). Le proposte non debitamente documentate saranno respinte.

La domanda deve essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Le proposte sono limitate a **45 pagine** (parte B). I valutatori non prenderanno in considerazione eventuali pagine aggiuntive.

In una fase successiva potrebbe essere necessario presentare ulteriori documenti (*per la convalida del soggetto giuridico, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario ecc.*).

0 per maggiori informazioni sulla procedura di presentazione (compresi gli aspetti informatici), consultare il [manuale online](#).

6. Ammissibilità

Per essere ammissibili, i richiedenti (beneficiari e soggetti affiliate) devono:

- essere persone giuridiche (enti pubblici o privati)
- essere stabiliti in uno dei paesi ammissibili, ossia:
 - Stati membri dell'UE (compresi i paesi e territori d'oltremare);
 - paesi terzi associati al programma CERV o paesi in corso negoziati per un accordo di associazione e in cui l'accordo entra in vigore prima della firma della sovvenzione ([elenco dei paesi partecipanti](#))

Per essere ammissibili nell'ambito **della prima, della seconda e della terza priorità**, le domande di sovvenzione devono inoltre soddisfare tutti i seguenti criteri:

- a) I coordinatori devono essere senza scopo di lucro. Le organizzazioni a scopo di lucro possono presentare domanda solo in partenariato con enti pubblici o organizzazioni private senza scopo di lucro.
- b) Gli altri richiedenti devono essere soggetti giuridici (organismi pubblici o privati) formalmente stabiliti in uno dei paesi ammissibili o in un'organizzazione internazionale;
- c) Le attività devono svolgersi in uno qualsiasi dei paesi ammissibili.
- d) La durata massima dell'azione è di 24 mesi.
- e) La sovvenzione dell'UE oggetto della domanda non può essere inferiore a 100 000 EUR.
- f) Il progetto può essere nazionale o transnazionale.
- g) La domanda deve coinvolgere almeno due richiedenti (coordinatore e almeno un altro richiedente che non sia un'entità affiliata o un partner associato).

Per essere ammissibili nell'ambito **della quarta priorità**, le domande di sovvenzione

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

devono inoltre soddisfare tutti i seguenti criteri:

- a) I coordinatori devono essere autorità pubbliche.
 - b) Gli altri candidati devono essere soggetti giuridici (organismi pubblici o privati) formalmente stabiliti in uno dei paesi ammissibili o in un'organizzazione internazionale.
 - c) Le attività devono svolgersi in uno qualsiasi dei paesi ammissibili.
- Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022
- d) La durata massima dell'azione è di 24 mesi;
 - e) La sovvenzione dell'UE oggetto della domanda non può essere inferiore a 100 000 EUR.
 - f) Il progetto può essere nazionale o transnazionale.
 - g) La domanda deve coinvolgere almeno due richiedenti (coordinatore e almeno un altro richiedente, non essendo entità affiliata o partner associato).

I beneficiari e le entità affiliate devono registrarsi nel [registro](#) dei partecipanti — prima di presentare la proposta — e dovranno essere convalidati dal servizio centrale di convalida (convalida REA). Ai fini della convalida, sarà chiesto di caricare documenti attestanti lo status giuridico e l'origine.

Altri soggetti possono partecipare in altri ruoli nel consorzio, ad esempio partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura ecc. (*cfr. la sezione 13*).

Casi specifici

Persone fisiche — Le persone fisiche NON sono ammissibili (ad eccezione dei lavoratori autonomi, vale a dire degli imprenditori individuali, per i quali la società non ha personalità giuridica distinta da quella della persona fisica).

Organizzazioni internazionali: le organizzazioni internazionali sono ammissibili. Ad esse non si applicano le norme sui paesi ammissibili.

Entità prive di personalità giuridica — Le entità che non hanno personalità giuridica ai sensi del loro diritto nazionale possono partecipare in via eccezionale, a condizione che i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere obblighi giuridici per loro conto e offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'UE equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche⁴.

Organismi dell'UE — Gli organismi dell'UE (a eccezione del Centro comune di ricerca della Commissione europea) NON possono far parte del consorzio.

Associazioni e gruppi di interesse — I soggetti composti da più membri possono partecipare a titolo di "beneficiari unici" o "beneficiari non aventi personalità giuridica"⁵. Si osserva che se l'azione sarà attuata dai membri, anch'essi dovrebbero partecipare (in qualità di beneficiari o di entità affiliate, altrimenti i loro costi NON saranno ammissibili).

Punti di contatto del programma — Sono ammissibili come coordinatore o beneficiario negli inviti aperti, se dispongono di procedure per separare le funzioni di gestione del progetto e di fornitura di informazioni e se sono in grado di dimostrare la separazione dei costi (ossia che le loro sovvenzioni di progetto non coprono i costi coperti dalle altre sovvenzioni). Ciò richiede:

⁴ Cfr. articolo 197, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario [dell'UE 2018/1046](#).

⁵ Per le definizioni si vedano gli articoli 187 (2) e 197 (2) (c) del regolamento finanziario (UE) [2018/1046](#).

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

- uso di una contabilità analitica che consente una gestione della contabilità dei costi con chiavi di ripartizione dei costi e codici di contabilità dei costi E applicazione di tali chiavi e codici per identificare e separare i costi (ossia assegnarli a una delle due sovvenzioni)
- la registrazione di tutti i costi reali sostenuti per le attività oggetto delle due sovvenzioni (inclusi i costi indiretti);

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

- ripartire i costi in maniera tale da ottenere un risultato equo, obiettivo e realistico.

Paesi che stanno negoziando accordi di associazione — I beneficiari dei paesi con negoziati in corso (*cf. sopra*) possono partecipare all'invito a presentare proposte e possono firmare le sovvenzioni se tali negoziati si concludono prima della firma della sovvenzione (con effetto retroattivo, se previsto nell'accordo).

Misure restrittive dell'UE — Si applicano norme particolari a determinate *entità* (*ad esempio quelle sottoposte a misure restrittive dell'UE a norma dell'articolo 29 del trattato sull'Unione europea (TUE) e dell'articolo 215 del trattato sul funzionamento dell'UE (6TFUE) e le entità oggetto degli orientamenti 2013/C 205/05 della Commissione*). Tali entità non sono ammesse a partecipare a nessun titolo, nemmeno in qualità di beneficiari, entità affiliate, partner associati, subappaltatori o destinatari del sostegno finanziario a terzi (se del caso).

0 permaggiori informazioni, *cf. le [norme per la convalida delle persone giuridiche, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#)*.

Composizione del consorzio

Le proposte devono essere presentate da un consorzio di almeno due richiedenti (beneficiari; non affiliate), che soddisfa le seguenti condizioni:

- nell'ambito della prima, della seconda e della terza priorità: i beneficiari devono essere enti pubblici o organizzazioni private, debitamente stabiliti in uno dei paesi partecipanti al programma, o un'organizzazione internazionale; le organizzazioni a scopo di lucro devono presentare le domande in partenariato con organismi pubblici o con organizzazioni private senza scopo di lucro.
- nell'ambito della quarta priorità: il coordinatore deve essere un'autorità pubblica di uno dei paesi partecipanti al programma; gli altri candidati devono essere enti pubblici o organizzazioni private, debitamente stabiliti in uno dei paesi partecipanti al programma, o organizzazioni internazionali.

Attività ammissibili

Le attività ammissibili sono quelle illustrate nella precedente sezione 2.

È opportuno che i progetti tengano conto dei risultati dei progetti sovvenzionati da altri programmi di finanziamento dell'UE. Le complementarità devono essere descritte nelle proposte di progetto (parte B del modulo di domanda).

I progetti devono essere conformi agli interessi e alle priorità politiche dell'UE (*quali*

Si noti che la Gazzetta ufficiale dell'UE contiene l'elenco ufficiale e, in caso di conflitto, il suo contenuto prevale su quello della mappa delle sanzioni [dell'UE](#).
Orientamenti della Commissione [2013/C 205/05](#) sull'ammissibilità delle entità israeliane e relative attività nei territori occupati da Israele da giugno 1967 alle sovvenzioni, ai premi e agli strumenti finanziari dell'UE a partire dal 2014 (GU C 205 del 19.7.2013, pagg. 9-11).

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione (ambiente, politica sociale, sicurezza, politica industriale e commerciale ecc.).

Il sostegno finanziario a terzi non è consentito.

Ubicazione geografica (paesi destinatari)

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

Le proposte devono riguardare attività che hanno luogo nei paesi ammissibili (*cf. sopra*).

Durata

Di norma i progetti dovrebbero essere compresi tra 12 e 24 mesi (sono possibili proroghe, se debitamente giustificate e mediante modifica).

Bilancio del progetto

La sovvenzione UE richiesta per tutte le priorità non può essere inferiore a 100 000 EUR. Non esiste un limite massimo.

Etica e valori dell'UE

I progetti devono essere conformi:

- ai più elevati principi etici;
- Ai valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- altre norme europee, internazionali e nazionali applicabili (compreso il regolamento generale sulla protezione dei dati [2016/679](#)).

I progetti devono mirare a promuovere la parità di genere e l'integrazione della non discriminazione secondo il kit di strumenti per [l'integrazione di genere](#). Le attività del progetto dovrebbero contribuire all'emancipazione egualitaria di donne e uomini in tutta la loro diversità, garantendo che riescano ad affermare la propria personalità e godano degli stessi diritti (*cf. [Non-discrimination mainstreaming instruments, case studies and ways forward](#)*). Dovrebbero anche mirare a ridurre i livelli di discriminazione subiti da gruppi particolari (così come quelli a rischio di discriminazione multipla) e di migliorare i risultati in termini di parità per i singoli⁸. Le proposte dovrebbero integrare elementi di genere e di non discriminazione e puntare a una rappresentanza equilibrata di genere nei team e nelle attività del progetto. È anche importante che, ogniqualvolta possibile, i singoli dati raccolti dai beneficiari siano differenziati per sesso (*[datidisaggregati per sesso](#)*), disabilità o età.

Nella domanda i candidati devono dimostrare di rispettare i principi etici e i valori dell'UE basati sull'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e sull'articolo della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea del 21.

I partecipanti con attività che coinvolgono minori devono applicare una politica di tutela dei minori in relazione ai quattro ambiti descritti nel [documento Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#). Tale politica deve essere disponibile online e trasparente per tutti coloro che entrano in contatto con l'organizzazione. Deve comprendere informazioni chiare sulle modalità di assunzione del personale (inclusi tirocinanti e volontari) e prevedere controlli dei precedenti personali (indagine di sicurezza). Inoltre, deve comprendere procedure e norme chiare per il personale, incluse le regole per la rendicontazione, e attività di formazione continua.

7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione

Capacità finanziaria

I richiedenti devono disporre di **risorse solide e sufficienti** per attuare con successo i

⁸ [Strumenti per l'integrazione della non discriminazione, casi di studio e strategie future](#)

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

progetti e contribuire alla loro quota. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono disporre di capacità sufficiente per attuare tutti questi progetti.

Il controllo della capacità finanziaria sarà effettuato sulla base dei documenti da caricare nel registro [dei partecipanti](#) durante la preparazione della sovvenzione (*ad esempio profitto*

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

il conto delle perdite e lo stato patrimoniale, il piano aziendale, la relazione di revisione contabile redatta da un revisore esterno autorizzato, la certificazione dei conti dell'ultimo esercizio chiuso, ecc.). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti quali la dipendenza dai finanziamenti dell'UE, il disavanzo e le entrate degli anni precedenti.

Il controllo sarà effettuato di norma per tutti i coordinatori, tranne:

- organismi pubblici (entità istituite come organismi pubblici a norma del diritto nazionale, comprese le autorità locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali;
- se l'importo della sovvenzione richiesta per il progetto non supera i 60 000 EUR.

Se necessario, lo stesso vale anche per i soggetti affiliati.

Se l'EACEA ritiene che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, potrebbe richiedere:

- ulteriori informazioni
 - un regime rafforzato di responsabilità finanziaria, ossia responsabilità congiunta e in solido per tutti i beneficiari o responsabilità in solido delle entità affiliate (*cfr. sezione 10*)
 - il prefinanziamento versato a rate
 - (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cfr. di seguito, sezione 10*)
- oppure
- il prefinanziamento potrà essere escluso
 - chiedere una sostituzione o, se necessario, respingere l'intera proposta.

0 permaggiori informazioni, *cfr.* le [norme per la convalida delle persone giuridiche, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

Capacità operativa

I richiedenti devono avere la **competenza, le qualifiche** e le **risorse** per attuare efficacemente i progetti e fornire il proprio contributo (compresa una sufficiente esperienza in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata insieme al criterio attribuzione "Qualità" sulla base della competenza e dell'esperienza dei richiedenti e del loro team, comprese le risorse operative (umane, tecniche e di altro tipo) o, in via eccezionale, le misure proposte per ottenerla entro l'inizio della realizzazione dell'incarico.

Se la valutazione del criterio di attribuzione è positiva, si ritiene che i richiedenti abbiano sufficiente capacità operativa.

I richiedenti dovranno dimostrare la capacità fornendo le informazioni seguenti:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale incaricato della gestione e dell'attuazione del progetto
- descrizione dei partecipanti al consorzio

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

- relazione di attività dell'ultimo anno del coordinatore
- elenco dei progetti precedenti (progetti chiave degli ultimi 4 anni).

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

Possono essere richiesti ulteriori documenti giustificativi, se necessari per confermare la capacità operativa di un richiedente.

Gli organismi pubblici, le organizzazioni degli Stati membri e le organizzazioni internazionali sono esentati dal controllo della capacità operativa.

Esclusione

Non possono partecipare i richiedenti che sono soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o che si trovano in una delle **situazioni di esclusione** seguenti che impediscono loro di ricevere finanziamenti UE9:

- sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure analoghe (comprese le procedure per le persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- non hanno ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali (anche se persone con responsabilità illimitata dei debiti del richiedente);
- sono colpevoli di gravi illeciti professionali¹⁰ (anche se persone con poteri di rappresentanza, decisione o controllo, se titolari effettivi o persone essenziali per l'attribuzione/attuazione della sovvenzione);
- frode, corruzione, collegamenti con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi ad attività terroristiche (compreso il finanziamento del terrorismo), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se commessi da persone con poteri di rappresentanza, decisione o controllo, titolari effettivi o persone che sono essenziali per l'attribuzione/attuazione della sovvenzione);
- hanno evidenziato carenze significative nell'adempimento dei principali obblighi previsti da un contratto di appalto dell'UE, una convenzione di sovvenzione, un premio, un contratto di esperti o simili (anche se effettuati da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, titolari effettivi o persone essenziali per l'aggiudicazione/l'attuazione della sovvenzione)
- hannocommesso irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) [n. 2988/95](#) (anche se commesse da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono costituiti in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nel paese di origine o hanno creato un'altra entità a tal fine (anche se ad opera di persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione).

I richiedenti saranno inoltre respinti se risulta che¹¹:

- durante la procedura di aggiudicazione hanno presentato in modo erraneo le informazioni richieste come condizione per partecipare o non hanno fornito tali informazioni;

9 Cfr. gli articoli 136 e 141 del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

10 Gli illeciti professionali includono: violazione dei principi deontologici, condotta illecita che incide sulla credibilità professionale, false informazioni rese in modo fraudolento, partecipazione a un cartello o altro accordo per provocare distorsioni della concorrenza, violazione dei diritti di proprietà intellettuale, tentativo di influenzare l'iter decisionale o di ottenere informazioni riservate da autorità pubbliche per farsi conferire vantaggi indebiti.

11 Cfr. articolo 141 del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

- abbiano precedentemente partecipato alla preparazione dell'invito e ciò comporti una distorsione della concorrenza non altrimenti risolvibile (conflitto di interessi).

8. Procedura di valutazione e aggiudicazione

Le proposte dovranno seguire la **procedura ordinaria di presentazione e valutazione (presentazione in un'unica fase + valutazione in un'unica fase)**.

Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le domande. Le proposte saranno verificate innanzitutto in base ai requisiti formali (ricevibilità e ammissibilità, *cfr. le sezioni 5 e 6*). Le proposte ritenute ammissibili e idonee saranno successivamente valutate per quanto riguarda la capacità operativa e i criteri di aggiudicazione (*cfr. sezioni 7 e 9*) e successivamente classificate in base ai punteggi ottenuti.

Per le proposte che hanno ottenuto il medesimo punteggio sarà determinato un **ordine di priorità** secondo l'approccio seguente:

In sequenza per ciascun gruppo di proposte *ex aequo*, partendo dal gruppo con il punteggio più alto e proseguendo in ordine discendente:

- 1) La priorità delle proposte *ex aequo* per lo stesso tema sarà stabilita in base ai punteggi ottenuti per il criterio di aggiudicazione "Rilevanza". Se questi punteggi sono uguali, la priorità si baserà sul punteggio per il criterio "Qualità". Se questi punteggi sono uguali, la priorità si baserà sul punteggio per il criterio "Impatto".

Tutti i richiedenti saranno informati del risultato della valutazione (**lettera sui risultati della valutazione**). Se le proposte sono accolte, i richiedenti saranno invitati alla preparazione della sovvenzione; gli altri saranno inseriti nell'elenco di riserva o respinti.

JS Nessun impegno di finanziamento — L'invito alla preparazione delle sovvenzioni NON costituisce un impegno formale di finanziamento. Saranno ancora necessari vari controlli legali prima dell'attribuzione della sovvenzione: *convalida del soggetto giuridico, capacità finanziaria, controllo dell'esclusione, ecc.*

La preparazione della sovvenzione prevede un dialogo al fine di affinare gli aspetti tecnici o finanziari del progetto ed è possibile che il richiedente debba trasmettere ulteriori informazioni. Possono essere previsti anche adeguamenti della proposta per rispondere alle indicazioni del comitato di valutazione o ad altre osservazioni. La conformità costituirà una condizione preliminare per firmare la sovvenzione.

Se si ritiene che la procedura di valutazione sia viziata, è possibile presentare un **reclamo** (rispettando i termini e le procedure stabiliti nella lettera con i risultati della valutazione). Si noti che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio sono considerate accessibili e che i termini saranno conteggiati dall'apertura/dall'accesso (*cfr. anchei termini e le condizioni del portale [Funding &Tenders](#)*). Si tenga inoltre presente che per i reclami presentati per via elettronica possono essere previste limitazioni di caratteri.

9. Criteri di attribuzione

I **criteri di aggiudicazione** del presente invito sono i seguenti:

- **Pertinenza:** misura in cui la proposta corrisponde alle priorità e agli obiettivi dell'invito; esigenze chiaramente definite e solida valutazione delle esigenze; gruppo destinatario chiaramente definito, tenendo opportunamente conto della prospettiva di genere; contributo al contesto strategico e legislativo dell'UE; Dimensione europea/transnazionale; impatto/interesse per diversi paesi (UE o

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

paesi terzi ammissibili); possibilità di utilizzare i risultati in altri paesi (possibilità di trasferimento di buone pratiche); possibilità di sviluppare la fiducia reciproca/la cooperazione transfrontaliera (40 punti)

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

- **Qualità:** chiarezza e coerenza del progetto; nessi logici tra i problemi individuati, le esigenze e le soluzioni proposte (concetto di quadro logico); metodologia per l'attuazione del progetto tenendo debitamente conto della prospettiva di genere (organizzazione del lavoro, calendario, assegnazione delle risorse e ripartizione dei compiti tra i partner, gestione dei rischi e dei rischi, monitoraggio e valutazione); considerazione delle questioni etiche; fattibilità del progetto nei tempi proposti; fattibilità finanziaria (bilancio sufficiente/appropriato per una corretta attuazione; efficacia in termini di costi (miglior rapporto qualità/prezzo (40 punti)
- **Impatto:** ambizione e impatto atteso a lungo termine dei risultati sui gruppi destinatari/sul pubblico generale; adeguatezza della strategia di diffusione per garantire la sostenibilità e l'impatto a lungo termine; possibilità di un effetto moltiplicatore positivo; sostenibilità dei risultati dopo la fine del finanziamento dell'UE (20 punti)

Criteri di attribuzione	Punteggio minimo richiesto	Punteggio massimo
Pertinenza	25	40
Qualità — Progettazione e attuazione del progetto	non pertinente.	40
Impatto	non pertinente.	20
Punteggio (minimo) totale	70	100

Punteggio massimo: 100 punti.

Soglia individuale per il criterio "Pertinenza": 25/40 punti.

Soglia complessiva: 70 punti.

Saranno prese in considerazione le proposte che superano la soglia minima individuale per il criterio "Pertinenza" E la soglia complessiva, entro i limiti del bilancio disponibile per l'invito a presentare proposte. Le altre proposte saranno respinte.

10. Assetto giuridico e finanziario delle convenzioni di sovvenzione

Se il progetto supera la valutazione, il richiedente sarà invitato alla preparazione della sovvenzione, dove gli sarà chiesto di preparare la convenzione di sovvenzione insieme al responsabile di progetto dell'UE.

La convenzione di sovvenzione definirà il quadro per la sovvenzione e i relativi termini e condizioni, in particolare in relazione ai risultati, alle relazioni e ai pagamenti.

Il modello di convenzione di sovvenzione che sarà utilizzato e tutti gli altri modelli e documenti di orientamento pertinenti sono reperibili nei documenti di riferimento del [portale](#).

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno stabilite nella convenzione di

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

sovvenzione (*scheda dati, punto 1*). Di norma la data di inizio sarà successiva alla firma della sovvenzione. L'azione deve iniziare entro 6 mesi dalla firma della convenzione di sovvenzione, salvo in casi debitamente giustificati. L'applicazione retroattiva può essere concessa in via eccezionale per motivi debitamente giustificati, ma mai prima della data di presentazione della proposta.

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

Durata del progetto: massimo da 12 a 24 mesi (sono possibili proroghe, se debitamente giustificate e mediante modifica).

Traguardi e risultati

I traguardi e i risultati tangibili per ciascun progetto saranno gestiti attraverso il sistema di gestione delle sovvenzioni del portale e saranno riportati nell'allegato 1 della convenzione di sovvenzione.

I beneficiari dovranno chiedere alle persone che partecipano agli eventi di rispondere all'indagine dell'UE su giustizia, diritti e valori. Questo consente all'autorità sovvenzionatrice di monitorare da vicino le iniziative di formazione, apprendimento reciproco e sensibilizzazione. I beneficiari riceveranno un link web al sondaggio, da inoltrare ai partecipanti. Potranno accedere ai risultati del sondaggio sul loro progetto e potranno utilizzarli per effettuare la valutazione. L'autorità sovvenzionatrice aggregherà i risultati di tutti i progetti finanziati nell'ambito del programma CERV.

Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione

I parametri della *sovvenzione (importo massimo, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali ecc.)* saranno stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3 e articolo 5*).

Il bilancio del progetto (importo minimo della sovvenzione) non può essere inferiore a 100 000 EUR. Non esiste un limite massimo.

La sovvenzione assegnata può essere inferiore all'importo richiesto.

La sovvenzione sarà una sovvenzione forfettaria. Ciò significa che rimborserà un importo fisso basato su una somma forfettaria o un finanziamento non correlati ai costi. L'importo sarà fissato dall'autorità che concede l'aiuto sulla base del bilancio di previsione del progetto e di un tasso di finanziamento del 90 %.

Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi

Le categorie di bilancio e le norme di ammissibilità dei costi sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3, articolo 6 e allegato 2*).

Categorie di bilancio per il presente invito:

- Contributi forfettari¹²

Norme specifiche di ammissibilità dei costi per il presente invito:

- l'importo forfettario deve essere calcolato secondo la metodologia indicata nella decisione relativa all'importo forfettario e utilizzando la tabella di bilancio dettagliata fornita (se del caso).
- il calcolo dell'importo forfettario deve rispettare le seguenti condizioni:
 - per gli importi forfettari basati sui bilanci stimati dei progetti: il bilancio previsionale deve rispettare le condizioni di base di ammissibilità per le

¹²[Decisione](#) del 30 settembre 2022 che autorizza l'utilizzo di somme forfettarie per le azioni comprese nel programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (2021-2027).

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

sovvenzioni dell'UE per i costi effettivi (cfr. [AGA — convenzione di sovvenzione commentata, articolo 6](#)).

- per gli importi forfettari basati sui bilanci stimati dei progetti: i costi per il sostegno finanziario a terzi non sono consentiti

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

Relazioni e modalità di pagamento

Le modalità di rendicontazione e di pagamento sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articoli 21 e 22*).

Dopo la firma della sovvenzione, si riceverà normalmente un **prefinanziamento** per iniziare a lavorare al progetto (flottante solitamente dell' **80 %** dell'importo massimo della sovvenzione; in via eccezionale meno o senza prefinanziamento). Il prefinanziamento sarà versato entro 30 giorni dall'entrata in vigore/dalla garanzia finanziaria (se richiesta), a seconda di quale delle due date è successiva.

Il richiedente dovrà inoltre presentare una o più relazioni sullo stato di avanzamento non legate ai pagamenti.

Potrebbero inoltre essere effettuati **pagamenti supplementari** di prefinanziamento, soprattutto in caso di scarsa capacità finanziaria.

Pagamento del saldo: L'importo finale della sovvenzione sarà calcolato al termine del progetto. Se il totale dei pagamenti precedenti risulta superiore all'importo finale della sovvenzione, l'Agenzia chiede (al coordinatore) di restituire la differenza (recupero).

Tutti i pagamenti saranno effettuati al coordinatore.

si prega di notare che i pagamenti saranno automaticamente ridotti se uno dei membri del consorzio ha debiti in essere nei confronti dell'UE (autorità erogatrice o altri organismi dell'UE). Tali debiti saranno compensati dall'Agenzia in linea con le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione (*cfr. articolo 22*).

Si fa altresì presente la responsabilità di conservare la documentazione di tutti i lavori eseguiti.

Garanzie di prefinanziamento

Se richiesta, la garanzia di prefinanziamento sarà stabilita nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4*). L'importo sarà fissato durante la preparazione della sovvenzione e di norma sarà pari o inferiore al prefinanziamento della sovvenzione.

La garanzia dovrebbe essere in euro ed emessa da un istituto bancario/finanziario autorizzato stabilito in uno Stato membro dell'UE. Si invitano gli interessati a contattare l'Agenzia se sono stabiliti in un paese extra UE e desiderano fornire una garanzia di un istituto bancario/finanziario del proprio paese (in via eccezionale, la garanzia potrebbe essere accettata se offre una sicurezza equivalente).

Non saranno accettate come garanzie finanziarie somme bloccate su conti bancari.

Le garanzie di prefinanziamento NON sono formalmente collegate ai singoli membri del consorzio, il che significa che le modalità di erogazione dell'importo della garanzia sono organizzabili liberamente (*da uno o più beneficiari, per l'importo complessivo o con più garanzie per importi parziali, dal beneficiario interessato o da altro beneficiario, ecc.*). È importante tuttavia che l'importo richiesto sia coperto e che la garanzia o le garanzie siano inviate in tempo utile per effettuare il prefinanziamento (copia scansionata tramite il portale E originale per posta).

Se convenuto in anticipo, la garanzia bancaria può essere sostituita dalla garanzia di un

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione terzo.

La garanzia sarà svincolata al termine della sovvenzione, conformemente alle condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione.

Carte di circolazione

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

A seconda del tipo di azione, dell'ammontare della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere richiesto di presentare diversi certificati. I tipi, le scadenze e le soglie per ogni certificato sono stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articolo 24*).

Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà fissato nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4.4 e articolo 22*).

Per i beneficiari, si tratta di uno dei regimi seguenti:

- responsabilità in solido limitata con massimali individuali — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione*
- responsabilità solidale incondizionata — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione*

oppure

– responsabilità finanziaria individuale — *ciascun beneficiario solo per i propri debiti*.

Inoltre l'autorità sovvenzionatrice può richiedere la responsabilità in solido delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Disposizioni relative all'attuazione del progetto

Norme in materia di DPI: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 16 e allegato 5)*

- diritti d'uso sui risultati: Sì

Comunicazione, diffusione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 17 e allegato 5)*

- attività di comunicazione e diffusione aggiuntive: Sì

Altre specificità

non pertinente.

Inadempimento e violazione del contratto

La convenzione di sovvenzione (capitolo 5) prevede le misure che possono essere adottate in caso di violazione del contratto (e altre questioni di non conformità).

0 per maggiori informazioni, *cfr. [AGA — Contratto di sovvenzione commentato](#)*.

11. Modalità di presentazione della domanda

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Funding &Tenders. Non saranno accettate domande in formato cartaceo.

La presentazione prevede **2 passaggi**:

-) **creare un account utente e registrare la tua organizzazione**

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

Per utilizzare il sistema di presentazione (l'unico modo per candidarsi), tutti i partecipanti devono creare [un account utente EULogin](#).

Dopo aver creato un account EULogin è possibile [registrare la propria organizzazione](#) nel registro dei partecipanti. Al termine della registrazione, il richiedente riceverà un codice identificativo del partecipante (PIC) a 9 cifre.

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

–) **presentare la proposta**

Accedi al sistema elettronico di presentazione tramite la pagina tematica della sezione [Cerca finanziamenti &S; \(europa.eu\)](#) (oppure, per gli inviti inviati mediante invito a presentare una proposta, tramite il link fornito nella lettera di invito), aprire l'invito desiderato e iniziare la presentazione.

Presentare la proposta in 4 parti, come segue.

- La parte A comprende informazioni amministrative sulle organizzazioni proponenti (futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati) e la dotazione finanziaria riassuntiva della proposta. Da compilarsi direttamente online.
- La parte B (descrizione dell'azione) riguarda il contenuto tecnico della proposta. Scaricare il modello obbligatorio in word dal sistema di presentazione, compilarlo e caricarlo sotto forma di file PDF
- La parte C contiene ulteriori dati sul progetto. E va compilata direttamente online;
- Allegati (*cfr. sezione 5*). Vanno caricati come file PDF (singolo o multiplo a seconda degli slot). Talvolta è possibile caricare un file Excel, in base al tipo di file.

La proposta deve rispettare il limite **di pagine** (*cfr. sezione 5*); eventuali pagine eccedenti il numero massimo previsto saranno ignorate.

Nel sistema di presentazione i documenti devono essere caricati nella **categoria** corretta, altrimenti la proposta potrebbe essere considerata incompleta e quindi irricevibile.

Le proposte devono essere presentate **entro il termine di scadenza dell'invito** (*cfr. la sezione 4*). Dopo tale scadenza, il sistema viene chiuso e non è più possibile presentare proposte.

Unavolta presentata la proposta, il richiedente riceverà un' **e-mail di conferma** (con indicazione della data e dell'ora di presentazione della domanda). Se non si riceve questa e-mail di conferma, significa che la proposta NON è stata presentata. Se si ritiene che ciò sia dovuto a un errore del sistema di presentazione delle offerte, è opportuno inoltrare immediatamente un reclamo tramite il [modulo web](#) dell'helpdesk [informatico](#), spiegando le circostanze e allegando copia della proposta (nonché, se possibile, schermate utili a illustrare l'errore).

I processi e le procedure sono descritti dettagliatamente nel [manuale online](#). Il manuale online contiene anche i link alle domande frequenti e alle istruzioni dettagliate sul sistema di scambio elettronico del portale.

12. Aiuto

Per quanto possibile, **si invita a reperire autonomamente le risposte necessarie** in questo e negli altri documenti (le risorse disponibili per la gestione delle richieste dirette sono limitate):

- Manuale [online](#);

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

- Domande frequenti sulla pagina tematica
- [Portale delle FAQ](#) (per le domande di carattere generale).

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina tematica in quanto è utilizzata per pubblicare gli aggiornamenti relativi all'invito. (Per gli inviti, in caso di aggiornamenti i richiedenti saranno contattati direttamente).

Contatto

Per singoli quesiti sul sistema di presentazione del portale, contattare l'_HYPERLINK "https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks/contact-form"[helpdesk informatico](#).

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

I quesiti di natura non informatica dovrebbero essere inviati all'indirizzo email seguente: CE-CERV-CALLS@ec.europa.eu

Si prega di indicare chiaramente il riferimento dell'invito a presentare proposte e l'oggetto della domanda (*cf. prima pagina dell'invito*).

13. Importante

i IMPORTANTI

- **Non attendere la fine — completare** la domanda con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo minuto. Eventuali problemi dovuti a proposte presentate all'ultimo (*ad esempio, congestione del traffico ecc.*) sono interamente a rischio del richiedente. I termini di presentazione NON saranno prorogati.
- **Consultare** regolarmente la pagina tematica del portale. Sarà utilizzata per pubblicare aggiornamenti e informazioni supplementari riguardanti l'invito (aggiornamenti dell'invito e delle tematiche).
- **Sistema di scambio elettronico del portale funding &Tenders** — Con la presentazione della domanda tutti i partecipanti **accettano** di utilizzare il sistema di scambio elettronico conformemente ai termini e alle condizioni del [portale](#).
- **Registrazione** — Prima di presentare la domanda, tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati devono essere iscritti nel registro [dei partecipanti](#). Il codice di identificazione del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il modulo di domanda.
- **Ruoli del consorzio** — Al momento di costituire il consorzio, dovrete pensare alle organizzazioni che vi aiutano a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi.

I ruoli dovrebbero essere attribuiti secondo il livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero partecipare come **beneficiari o entità affiliate**; altri soggetti possono partecipare come partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura. **I partner associati e i terzi** che forniscono contributi in natura dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno beneficiari formali dei finanziamenti dell'UE). Di norma il **subappalto** dovrebbe costituire una parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/una delle entità affiliate). Il subappalto che supera il 30 % del totale dei costi ammissibili deve essere giustificato nella domanda.

- **Coordinatore** — Nelle sovvenzioni con beneficiari multipli, i beneficiari partecipano in qualità di consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità sovvenzionatrice. Nelle sovvenzioni con beneficiario unico, il singolo beneficiario sarà automaticamente coordinatore.
- **Entità affiliate** — I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità collegate a un beneficiario che partecipano all'azione con diritti e obblighi analoghi a quelli dei beneficiari, ma che non firmano la sovvenzione e pertanto non diventano essi stessi beneficiari). Otterranno una parte del denaro della sovvenzione e devono quindi rispettare tutte le condizioni dell'invito ed essere convalidati (proprio come i beneficiari); non contano però per i criteri minimi di ammissibilità per la composizione del consorzio (se presenti).
- **Partner associati** — I candidati possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione ma non hanno il diritto di ottenere sovvenzioni). Essi partecipano senza finanziamenti e pertanto non devono essere convalidati.
- **Accordo consortile** — Per motivi pratici e giuridici si raccomanda di stabilire disposizioni interne che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non obbligatorie ai sensi della convenzione di sovvenzione). L'accordo di consorzio offre inoltre la possibilità di ridistribuire la sovvenzione in base ai propri principi e parametri interni al consorzio stesso (ad esempio, un beneficiario può riattribuire la propria sovvenzione a un altro beneficiario). Esso consente quindi di adattare la sovvenzione dell'UE alle esigenze interne del consorzio e può anche contribuire a tutelare il richiedente in caso di controversie.

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

Bilancio del progetto in pareggio — Le domande di sovvenzione devono garantire un bilancio del progetto equilibrato e altre risorse sufficienti per attuare il progetto con

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

successo (*ad esempio contributi propri, entrate generate dall'azione, contributi finanziari di terzi, ecc.*). Al richiedente può essere chiesto di ridurre i costi stimati, se sono inammissibili (anche eccessivi).

Regola del divieto del fine di lucro — Le sovvenzioni NON possono generare un profitto (vale a dire un'eccedenza di entrate + sovvenzione UE rispetto ai costi). Questo aspetto sarà verificato al termine del progetto.

Nessun doppio finanziamento — vige un rigoroso divieto di doppio finanziamento a carico del bilancio dell'UE (tranne nel quadro delle azioni "Sinergie dell'UE"). Al di fuori di tale caso, una determinata azione può ricevere UNA sola sovvenzione a carico del bilancio dell'UE e le voci di costo non possono in NESSUNA circostanza essere dichiarate a due diverse azioni dell'UE.

Progetti completati/in corso — Le proposte di progetti già completati saranno respinte; le proposte relative a progetti già avviati saranno valutate caso per caso (e non saranno rimborsati i costi delle attività svolte prima della data di partenza del progetto/della presentazione della proposta).

Combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell'UE — la combinazione con le sovvenzioni di funzionamento dell'UE è possibile se il progetto rimane al di fuori del programma di lavoro relativo alle sovvenzioni di funzionamento e si assicura che le voci di costo siano chiaramente separate nella contabilità e NON dichiarate due volte (*cf. AGA — Annotated Model Grant Agreement, art 6.2.E*).

Proposte multiple — I candidati possono presentare più di una proposta per progetti *diversi* nell'ambito dello stesso invito (e ricevere un finanziamento per tali progetti).

Le organizzazioni possono partecipare a più proposte.

MA: se vi sono più proposte per progetti *molto simili*, sarà accettata e valutata una sola domanda; i richiedenti saranno invitati a ritirarne una (o sarà respinta).

Nuova presentazione — Le proposte possono essere modificate e ripresentate fino al termine ultimo per la presentazione.

Rigetto — Con la presentazione della domanda, tutti i candidati accettano le condizioni dell'invito stabilite nel presente documento di invito (e nei documenti cui si riferisce). Le proposte che non soddisfano tutte le condizioni dell'invito saranno **respinte**. Ciò vale anche per i richiedenti: Tutti i richiedenti devono soddisfare i criteri; in caso contrario, devono essere sostituiti o l'intera proposta sarà respinta.

Annullamento — possono esistere circostanze che possono richiedere l'annullamento della chiamata. In tal caso i richiedenti saranno informati tramite un aggiornamento dell'invito o delle tematiche. Si noti che l'eventuale annullamento non dà diritto a risarcimento.

Lingua — La proposta può essere presentata in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'UE (la sintesi/sintesi del progetto deve comunque essere sempre in inglese). Per motivi di efficienza si raccomanda vivamente di utilizzare l'inglese per tutta la domanda. Qualora sia necessaria la documentazione dell'invito in un'altra lingua ufficiale dell'UE è possibile farne richiesta entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'invito (per i recapiti *cf. la sezione 12*).

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0-6.12.2022

Trasparenza — Conformemente all'articolo 38 del regolamento finanziario [dell'UE](#), le informazioni sulle sovvenzioni concesse dall'UE sono pubblicate ogni anno sul [sito webEuropa](#).

Ciò comprende:

- nomi dei beneficiari
- Indirizzi del beneficiario
- la finalità della sovvenzione,
- importo massimo concesso.

È possibile derogare alla pubblicazione in via eccezionale (su richiesta debitamente

Invito: CERV-2023-EQUAL — Invito a presentare proposte per promuovere l'uguaglianza e combattere il razzismo e la xenofobia e discriminazione

motivata) se vi è il rischio che la divulgazione possa compromettere i diritti e le libertà di cui alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea o ledere interessi commerciali.

Protezione dei dati — La presentazione di una proposta nell'ambito del presente invito comporta la raccolta, l'uso e il trattamento di dati personali. Tali dati saranno trattati conformemente al quadro normativo applicabile. I dati saranno trattati unicamente ai fini della valutazione della proposta, della successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, del monitoraggio, della valutazione e della comunicazione del programma. I dettagli sono illustrati nell'informativa sulla privacy del portale [Funding &Tenders](#).