



Programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)

Invito a presentare proposte

Memoria europea
(CERV-2024-CITIZENS-REM)

Versione 1.0
5 febbraio 2024



CRONOLOGIA DELLE MODIFICHE			
Versione	Data di pubblicazione	Modifica	Pagina
1.0	05/02/2024	▪ Versione iniziale.	
		▪	
		▪	
		▪	



AGENZIA ESECUTIVA EUROPEA PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA (EACEA)

EACEA.B — Creatività, cittadinanza, valori dell'UE e operazioni congiunte
EACEA.B.3 — Cittadini e valori dell'UE

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

INDICE

0. Introduzione	4
1. Contesto	5
2. Obiettivi — Temi e priorità — Attività finanziabili — Impatto atteso	6
Obiettivi	6
Temi e priorità (ambito)	6
Attività finanziabili (ambito)	10
Impatto atteso	11
3. Bilancio disponibile.....	12
4. Calendario e scadenze	12
5. Ricevibilità e documenti	13
6. Ammissibilità.....	14
Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili).....	14
Composizione del consorzio.....	16
Attività ammissibili.....	16
Ubicazione geografica (paesi destinatari)	16
Durata.....	16
Bilancio del progetto	16
Etica e valori dell'UE.....	16
7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione	17
Capacità finanziaria.....	17
Capacità operativa	18
Esclusione.....	18
8. Procedura di valutazione e aggiudicazione.....	19
9. Criteri di aggiudicazione.....	20
10. Assetto giuridico e finanziario delle convenzioni di sovvenzione.....	21
Data di inizio e durata del progetto	21
Traguardi e risultati	21
Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione	22
Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi.....	22

Relazioni e modalità di pagamento.....	23
Garanzie di prefinanziamento	24
Titoli	24
Regime di responsabilità per i recuperi	24
Disposizioni relative all'attuazione del progetto.....	24
Altre specificità.....	25
Inadempimento e violazione del contratto.....	25
11. Modalità di presentazione della domanda	25
12. Aiuto	26
13. Importante.....	27

0. Introduzione

Si tratta di un invito a presentare proposte per **sovvenzioni di azioni** dell'UE nel settore della memoria europea nell'ambito del **programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valore (CERV)**. Il quadro normativo relativo a questo programma di finanziamento dell'UE è definito nei seguenti documenti:

- Regolamento 2018/1046 ([regolamento finanziario dell'UE](#))
- atto di base (regolamento CERV [2021/692](#)¹).

Il presente invito è pubblicato in conformità del programma di lavoro 2023-20242 e sarà gestito dall' **Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA)** (di seguito "l'Agenzia").

L'invito riguarda i seguenti **temi che rappresentano le priorità dell'invito per il 4**:

- **CERV-2024-CITIZENS-REM-TRANSIZIONE (tema 1):** Transizione democratica, (ri) costruzione e rafforzamento della società basata sullo Stato di diritto, la democrazia e i diritti fondamentali
- **CERV-2024-CITIZENS-REM-HOLOCADEVE (tema 2):** Rafforzare la memoria dell'Olocausto, del genocidio, dei crimini di guerra e dei crimini contro l'umanità per rafforzare la democrazia nell'UE
- **CERV-2024-CITIZENS-REM-HISTMIGRATION (tema 3):** Migrazione, decolonizzazione e società europee multiculturali
- **CERV-2024-CITIZENS-REM-EUINTEGRATION (tema 4):** L'integrazione europea e i suoi risultati decisivi

Ciascuna domanda relativa a un progetto nell'ambito del presente invito deve riguardare uno solo di questi temi. I richiedenti che desiderano presentare domande relative a più di un tema devono inviare una proposta separata per ciascuno di essi.

Lainviamo a leggere attentamente la **documentazione dell'invito**, in particolare il presente documento di gara, il modello di convenzione di sovvenzione, il [manuale](#)

¹ Regolamento (UE) 2021/692 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 aprile 2021, che istituisce il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (GU L 156 del 5.5.2021, pag. 1).

² [Decisione di esecuzione C/2022/8588](#) final della Commissione, del 01/12/2022, relativa all'adozione del programma di lavoro per il periodo 2023-2024 e della decisione di finanziamento per l'attuazione del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori.

[online del portale EU Funding &Tenders](#) e l' [EU Grants AGA — Annotated Grant Agreement \(convenzione di sovvenzione commentata\)](#).

Questi documenti danno chiarimenti e risposte ai quesiti che potrebbero porsi nella preparazione della domanda:

- il [documento di invito](#) illustra:
 - contesto, obiettivi, ambito di applicazione, attività finanziabili e risultati attesi (sezioni 1 e 2)
 - calendario e bilancio disponibile (sezioni 3 e 4)
 - condizioni di ricevibilità e ammissibilità (compresi i documenti obbligatori; sezioni 5 e 6)
 - criteri relativi alla capacità finanziaria e operativa e all'esclusione (sezione 7);
 - procedura di valutazione e di aggiudicazione (sezione 8)
 - criteri di aggiudicazione (sezione 9)
 - assetto giuridico e finanziario delle convenzioni di sovvenzione (sezione 10)
 - modalità di presentazione della domanda (sezione 11).
- il [manuale online](#) illustra:
 - procedure per la registrazione e la presentazione online delle proposte tramite il portale EU Funding &Tenders ("portale")
 - raccomandazioni per la preparazione della domanda.
- la convenzione [di sovvenzione commentata](#) dell' [AGA](#) contiene:
 - commenti dettagliati su tutte le disposizioni della convenzione di sovvenzione che dovrà essere firmata per ottenere la sovvenzione (*fra cui costi ammissibili, calendario dei pagamenti, obblighi accessori ecc.*).

Si invita inoltre a consultare la pagina [web Progetti & Risultati del portale Funding &Tenders per](#) consultare l'elenco dei progetti finanziati in precedenza nell'ambito degli inviti CERV.

1. Contesto

L'eredità della storia europea recente è un pilastro fondamentale dei valori che l'UE difende. In un periodo caratterizzato da distorsioni storiche e revisionismo, da un ritorno della guerra in Europa a causa dell'aggressione russa nei confronti dell'Ucraina e da un aumento senza precedenti dell'antisemitismo e di altre forme di odio in Europa, a seguito degli attacchi terroristici di Hamas contro Israele del 7 ottobre 2023, la memoria e l'istruzione delle esperienze europee comuni del 20o secolo diventano ancora più pertinenti per tutte le componenti della società, in particolare per le generazioni future e per le persone in posizioni di potere. Per quanto riguarda la memoria europea, l'invito sosterrà progetti di commemorazione, ricerca ed educazione alla definizione delle esperienze nella storia europea moderna. Tra queste figurano le

cause e le conseguenze dei regimi autoritari e totalitari, la resistenza nei loro confronti, l'Olocausto e altri crimini di massa, la transizione democratica e la (ri) costruzione di istituzioni democratiche, il retaggio del colonialismo, la migrazione transnazionale e l'integrazione europea.

2. Obiettivi — Temi e priorità — Attività finanziabili — Impatto atteso

Obiettivi

Sostenere progetti volti a commemorare eventi cruciali nella storia europea moderna, comprese le cause e le conseguenze dei regimi autoritari e totalitari, e a sensibilizzare i cittadini europei alla loro storia, cultura, patrimonio culturale e valori comuni, migliorando così la loro comprensione dell'Unione, delle sue origini, del suo scopo, della sua diversità e dei suoi risultati, nonché dell'importanza della comprensione e della tolleranza reciproche.

Iniziative politiche sostenute:

- [Strategia dell'UE sulla lotta contro l'antisemitismo e il sostegno alla vita ebraica 2021-2030](#)
- [Piano d'azione dell'UE contro il razzismo per il periodo 2020-2025](#)
- [Quadro strategico dell'UE per l'uguaglianza, l'inclusione e la partecipazione dei Rom](#)
- [Nessun luogo per l'odio: un'Europa unita contro l'odio](#)

Temi e priorità (ambito)

La memoria europea è fondamentalmente legata alla realizzazione e alla protezione dei valori e dei diritti dell'UE oggi. L'esperienza europea del 20o secolo, compresi i regimi totalitari e autoritari e i loro crimini, nonché la transizione democratica basata sullo Stato di diritto, la migrazione, la decolonizzazione e l'integrazione europea contribuiscono tutti a incoraggiare gli europei a essere vigili e a difendere i diritti fondamentali, la democrazia e lo Stato di diritto, in particolare i diritti delle minoranze.

Le proposte sono incoraggiate a contribuire all'attuazione delle politiche dell'UE e, più precisamente, all'attuazione delle azioni incluse nella strategia dell'UE sulla lotta contro l'antisemitismo e il sostegno alla vita ebraica 2021-2030, nel piano d'azione dell'UE contro il razzismo per il periodo 2020-2025, nel quadro strategico dell'UE per l'uguaglianza, l'inclusione e la partecipazione dei Rom e nell'assenza di un posto per l'odio: un'Europa unita contro l'odio.

Tra le diverse priorità, un obiettivo generale è promuovere una comprensione più sfumata degli eventi storici integrando una prospettiva di genere in sede di esame. Guardare alla storia attraverso una prospettiva di genere può mettere in evidenza il ruolo, la rappresentanza e la prospettiva di gruppi e individui di ogni genere e promuovere una **comprensione della storia più olistica e sensibile alla dimensione di genere**. A tal fine, si consiglia ai richiedenti di spiegare nelle loro proposte il cui punto di vista è narrato, le cui esperienze sono considerate importanti e le cui esperienze sono omesse. Si consiglia inoltre ai richiedenti di garantire una partecipazione significativa dei loro gruppi destinatari, tenendo conto delle differenze di genere, e di garantire che presentino misure volte a evitare la riproduzione di stereotipi e pregiudizi nelle loro proposte.

I progetti possono essere nazionali o transnazionali. I progetti transnazionali sono particolarmente incoraggiati.

Ogni domanda relativa a un progetto nell'ambito dell'invito deve riguardare solo uno di questi argomenti che rappresenta una priorità specifica:

1. CERV-2024-CITIZENS-REM-TRANSIZIONE — Transizione democratica, (ri) costruire e rafforzare una società basata sullo Stato di diritto, la democrazia e i diritti fondamentali

L'esperienza dell'Europa del 20o secolo dimostra la fragilità della democrazia e la costante necessità che i cittadini si impegnino e difendano le istituzioni e i valori democratici. L'esperienza storica, come quella degli anni '1920 e '1930, quando le democrazie di recente costituzione sono diminuite a causa di attacchi interni o esterni, ricordano duramente questa vulnerabilità. I risultati odierni sono nuovamente sotto pressione a causa dell'aumento del populismo, dell'estremismo e delle divisioni sociali. Allo stesso modo, la transizione democratica da un regime autoritario o totalitario ha richiesto la (ri) costruzione di istituzioni democratiche basate sullo Stato di diritto, che tutelino i diritti fondamentali per tutti i membri della società, come il periodo successivo alla seconda guerra mondiale e dopo il 1989. L'UE è una comunità di valori e tutti i suoi Stati membri si basano su tali valori. Mentre la transizione democratica e il consolidamento hanno preparato il terreno per la società democratica, fornire giustizia storica dopo la fine dei regimi totalitari e autoritari alle vittime e alle comunità colpite può contribuire alla guarigione della società.

I progetti nell'ambito di questa priorità dovrebbero concentrarsi sulla transizione da un regime autoritario e totalitario alla democrazia in diversi paesi europei, sulle loro analogie e differenze e sugli insegnamenti tratti per il futuro su come difendere e sostenere i valori dell'UE quali la democrazia, lo Stato di diritto e i diritti fondamentali. Allo stesso tempo, i progetti possono anche esplorare i mezzi della giustizia storica, attraverso processi, restituzioni o amnistia.

2. CERV-2024-CITIZENS-REM-HOLOCADEVE — Rafforzare la memoria dell'Olocausto, del genocidio, dei crimini di guerra e dei crimini contro l'umanità per rafforzare la democrazia nell'UE

Il 20o secolo europeo è stato caratterizzato da orribili crimini come l'Olocausto e da crimini commessi da regimi autoritari e totalitari. Il retaggio di questi reati richiede una condivisione e un ricordo continui, nonché ricerche per limitare le distorsioni. L'educazione rivolta a tutte le generazioni sull'importanza di salvaguardare la democrazia e i diritti fondamentali dovrebbe trarre insegnamenti da questi crimini.

I giovani dovrebbero essere messi in condizione di diventare ambasciatori di questa memoria, di ricordare la storia dei sopravvissuti sia offline che online, di sensibilizzare in merito alla loro tragedia e di entrare in contatto con siti e musei commemorativi. Le testimonianze dei testimoni di questi reati sono particolarmente preziose per l'istruzione dei giovani, tanto più che tali testimoni sono sempre meno numerosi. Ciò implica anche contrastare la distorsione, la negazione e la banalizzazione dei fatti storici. Nel difendere i valori dell'UE, la memoria di questi crimini, l'insegnamento dei diritti fondamentali e l'impegno attivo delle persone a trarne insegnamenti sono necessari, in particolare per gli attori in prima linea nella difesa dei diritti, quali i difensori dei diritti fondamentali, i funzionari pubblici, i membri della magistratura, i funzionari delle autorità di contrasto e i responsabili politici.

Inoltre, la soppressione di diritti fondamentali quali la libertà di parola, di riunione, di pensiero, di coscienza e di religione è una caratteristica integrante dei regimi totalitari e autoritari. L'opposizione organizzata e/o la resistenza da parte della società hanno svolto un ruolo fondamentale nella lotta contro l'occupazione straniera e/o nel rovesciare regimi totalitari e autoritari. Rimane fondamentale ricordare ed educare gli attori e i gruppi in merito a questi eventi come esempi per difendere i diritti fondamentali per il presente e il futuro.

I progetti nell'ambito di questa priorità dovrebbero concentrarsi su crimini specifici quali l'Olocausto, i crimini totalitari o altri crimini del 20o secolo quali genocidi, crimini di guerra e crimini contro l'umanità e dovrebbero analizzare in che modo tali crimini sono stati organizzati, quali attori sono stati coinvolti e come sono stati commessi.

I progetti nell'ambito di questa priorità sono incoraggiati a trovare nuovi modi per ricordare ed educare in merito a tali crimini al fine di proteggere la società dalla recrudescenza delle minacce di odio, antisemitismo, razzismo, xenofobia, antiziganismo e fobia.

I progetti sono incoraggiati a cercare nuovi metodi didattici e forme moderne di educazione agli eventi storici, tra cui l'Olocausto. Approcci nuovi e moderni dovrebbero garantire l'inclusività e creare un ambiente di apprendimento favorevole per i partecipanti di tutte le questioni di genere. In linea con la strategia dell'UE sulla lotta contro l'antisemitismo e il sostegno alla vita ebraica, nonché con le altre iniziative politiche chiave che tale priorità sostiene, i progetti possono concentrarsi a tale riguardo sullo **sviluppo di reti di giovani ambasciatori europei per promuovere la memoria dell'Olocausto**. I giovani europei dovrebbero apprendere come accedere e condividere informazioni accurate sull'Olocausto, sul genocidio, sui crimini di guerra e sui crimini contro l'umanità e dovrebbero avere la facoltà di agire sia online che nel mondo fisico.

I progetti possono concentrarsi sulla **lotta contro la distorsione, la banalizzazione e la negazione dell'Olocausto**, nonché sulla digitalizzazione del materiale storico e delle testimonianze dei testimoni a fini di istruzione e formazione. Questi progetti sono incoraggiati a lavorare anche con i giovani, insieme ad altre generazioni, al fine di trasmettere la memoria degli eventi.

I progetti possono inoltre mirare a raggiungere nuovi arrivati e migranti e a insegnare la storia dell'Olocausto, il genocidio, i crimini di guerra e i crimini contro l'umanità. Inoltre, i progetti nell'ambito di questa priorità possono anche **analizzare ed evidenziare la resistenza e/o l'opposizione organizzata** al governo totalitario.

I progetti nell'ambito di questa priorità possono anche concentrarsi sulla **promozione della consapevolezza e della memoria dell'Olocausto dei rom e dei processi di riconciliazione** nella società, al fine di contribuire a ridurre i pregiudizi e l'antiziganismo quali importanti cause di discriminazione e contribuire al conseguimento degli obiettivi del quadro strategico dell'UE per i Rom in materia di uguaglianza.

3. CERV-2024-CITIZENS-REM-HISTMIGRATION — Migrazione, decolonizzazione e società europee multiculturali

La migrazione, la decolonizzazione, la schiavitù e l'imperialismo sono parte integrante della storia europea e tutti hanno profonde conseguenze per la società odierna.

La migrazione ha una lunga e variegata storia in Europa, ma è spesso trattata esclusivamente come un fenomeno attuale. Tuttavia, gli spostamenti della popolazione in Europa, dalla migrazione economica all'espulsione e all'espulsione, dalla fuga dalla violenza e dalle persecuzioni alla migrazione dopo l'adesione all'UE hanno segnato la recente storia europea. La migrazione è multiforme e le esperienze di migrazione da, verso o all'interno dell'Europa sono insegnamenti per le generazioni future.

La migrazione forzata, gli sfollamenti interni e l'espulsione sono un'esperienza condivisa da molti europei durante il periodo della guerra, come è ancora una volta visibile a causa dell'aggressione russa nei confronti dell'Ucraina.

Il colonialismo, la schiavitù e l'imperialismo hanno lasciato un segno sulla storia mondiale. I pregiudizi e gli stereotipi possono essere affrontati riconoscendo le radici storiche del razzismo, anche da una prospettiva intersezionale. La decolonizzazione, lo smantellamento degli imperi coloniali, in particolare nel 20o secolo, e le società europee postcoloniali emergenti sono plasmate da questa esperienza fino ad oggi. Sebbene per molti il colonialismo sia considerato un capitolo della storia, le conseguenze di una regola imperialistica all'interno e all'esterno dell'Europa si fanno sentire ancora oggi e sono interconnesse con il razzismo strutturale e la discriminazione. Tuttavia, tali dibattiti sono assenti da troppo tempo e devono essere saldamente integrati in una narrazione europea. Garantire la memoria è un elemento importante per incoraggiare l'inclusione e la comprensione.

Per contribuire agli obiettivi del piano d'azione dell'UE contro il razzismo 2020-2025, i progetti nell'ambito di questa priorità dovrebbero esaminare il retaggio del colonialismo, all'interno e all'esterno dell'Europa, e il suo impatto sulle società europee multiculturali contemporanee. Temi quali la discriminazione e il razzismo sono ancora legati a queste esperienze e svolgono un ruolo importante nella memoria europea nella maggior parte delle società dell'UE.

In linea con il quadro strategico dell'UE per l'uguaglianza, l'inclusione e la partecipazione dei Rom, i progetti possono anche **sensibilizzare in merito alla storia e alla cultura Rom** come mezzo per contribuire a rafforzare le società europee multiculturali.

I progetti nell'ambito di questa priorità possono anche affrontare esperienze comuni europee in materia di migrazione che possono essere collegate a una moltitudine di eventi quali guerre, momenti di transizione, colonizzazione e decolonizzazione, impatti economici, persecuzioni o altri.

4. CERV-2024-CITIZENS-REM-EUINTEGRATION — L'integrazione europea e i suoi risultati determinanti

L'integrazione europea ha trasformato in modo sostanziale la vita degli europei. Pur offrendo nuove opportunità di viaggio, studio e lavoro a livello transfrontaliero, ha influito anche sull'identità delle persone che si sentono sempre più europee come parte della loro identità. L'integrazione europea ha progressivamente migliorato e protetto i diritti delle persone in tutti i paesi dell'UE, diritti che vengono spesso dati per scontati. Tuttavia, oltre a essere un processo istituzionale, l'integrazione europea è stata costruita e avanzata da persone e movimenti diversi in momenti diversi. Dal manifesto di Ventotene al Congresso d'Europa, la base dell'integrazione europea ha una lunga storia.

I progetti nell'ambito di questa priorità dovrebbero esplorare e promuovere a tutte le generazioni i momenti e i punti di riferimento dell'integrazione europea, la sua storia e il modo in cui tali cambiamenti hanno inciso nella pratica sulla vita quotidiana degli europei. I progetti possono concentrarsi su diritti specifici concessi nell'Unione europea, come la libertà di circolazione, su risultati specifici, come una moneta comune, o su momenti cruciali come l'adesione di paesi. Le testimonianze di testimoni potrebbero costituire una risorsa particolarmente preziosa per rendere l'esperienza tangibile e fornire una prospettiva intergenerazionale.

Attività finanziabili (ambito)

I progetti dovrebbero:

- Collegare diversi tipi di organizzazioni per creare sinergie (tra l'amministrazione senza scopo di lucro, locale, regionale e nazionale, il mondo accademico e il sito commemorativo e di apprendimento con gli istituti di istruzione),
- Sviluppare diversi tipi di attività (attività di formazione, pubblicazioni, strumenti online, ricerca (provenienza), istruzione non formale, dibattiti pubblici, mostre, sensibilizzazione, raccolta e digitalizzazione di testimonianze, azioni innovative e creative, ecc.), anche utilizzando nuovi metodi di insegnamento e nuove tecnologie;
- Istituire e condurre corsi di formazione per i difensori dei diritti, i funzionari pubblici, i membri della magistratura, i funzionari delle autorità di contrasto e i responsabili politici;
- Offrire opportunità di scambi intergenerazionali tra testimoni e generazioni future;
- Coinvolgere persone appartenenti a diversi gruppi destinatari e genere, comprese, ove possibile, le persone che affrontano razzismo, antisemitismo, antiziganismo o altre forme di discriminazione e intolleranza.

I progetti dovrebbero avere una dimensione europea ed essere attuati preferibilmente a livello transnazionale (prevedendo la creazione e il funzionamento di partenariati e reti transnazionali).

La definizione e l'attuazione dei progetti dovrebbero promuovere la parità di genere e l'integrazione della dimensione di non discriminazione. Ciò comprende un'analisi di genere, la mappatura delle potenziali diverse esigenze e del loro impatto su donne e uomini, nonché l'integrazione di una prospettiva di parità di genere nella progettazione delle attività. A tal fine, i richiedenti sono incoraggiati a consultare le domande chiave elencate sul sito web dell'EIGE al momento di effettuare la loro analisi di genere. Gli effetti negativi indesiderati dell'intervento su uno dei due sessi dovrebbero essere evitati (approccio del "non nuocere"). I richiedenti sono tenuti a progettare e attuare le loro attività di comunicazione e diffusione in modo sensibile alla dimensione di genere. Ciò comprende in particolare l'uso di un linguaggio sensibile alla dimensione di genere. Lo stesso vale per la progettazione e l'attuazione delle attività di monitoraggio e valutazione. Le proposte che integrano una prospettiva di genere in tutte le loro attività saranno considerate di migliore qualità.

Impatto atteso

- Contributo all'attuazione di politiche dell'UE quali la strategia dell'UE sulla lotta contro l'antisemitismo e il sostegno alla vita ebraica, il piano d'azione dell'UE contro il razzismo, il quadro strategico dell'UE per i Rom e la comunicazione "No place for Hate".
- Coinvolgimento di europei provenienti da contesti e genere diversi, compresi i giovani e le persone che sono moltiplicatori (insegnanti, giornalisti, amministratori statali, funzionari delle autorità di contrasto, membri della magistratura, responsabili politici, difensori dei diritti, ecc.) nella promozione, nel rafforzamento e nel sostegno delle istituzioni e delle strutture democratiche basate sullo Stato di diritto;
- Digitalizzazione del materiale storico e delle testimonianze oculari a fini di istruzione e formazione;
- Inclusione di una dimensione europea nei pertinenti dibattiti nazionali e internazionali su importanti eventi storici e momenti della storia europea recente;
- Identificazione, salvaguardia e disponibilità, in particolare online, di materiale

- d'archivio, testimonianze e siti autentici a fini educativi, commemorativi e di ricerca;
- Maggiore consapevolezza dei diritti e dei risultati dell'integrazione europea. Ancorare il senso di appartenenza degli europei al progetto europeo;
 - Impegno degli europei nella lotta contro il razzismo, l'antisemitismo, l'antiziganismo e tutti i tipi di intolleranza; Impegno degli europei a garantire la memoria dell'Olocausto, sia offline che online;
 - Una maggiore consapevolezza delle radici storiche del razzismo, dell'antisemitismo e dell'antiziganismo, nonché del colonialismo e della schiavitù quali fattori importanti che sono integrati nella storia europea e che hanno plasmato tale storia;
 - Maggiore consapevolezza del contributo delle minoranze come i Rom alla ricchezza culturale, alla diversità e alla storia comune dell'Europa;
 - Creazione di coalizioni transnazionali sulla memoria europea;
 - Lotta contro le distorsioni storiche, il revisionismo e il negazionismo.

3. Bilancio disponibile

Il bilancio disponibile dell'invito è stimato a 14 000 000 EUR.

Le informazioni specifiche di bilancio per argomento sono disponibili nella tabella seguente:

Argomento	Dotazione di bilancio
Corso 1 — CERV-2024-CITIZENS-REM-TRANSITION	1.510.000 DI EUR
Corso 2 — CERV-2024-CITIZENS-REM-HOLOCAUST	8.880.000 DI EUR
Corso 3 — CERV-2024-CITIZENS-REM-HISTMIGRATION	2.060.000 DI EUR
Tema 4 — CERV-2024-CITIZENS-REM-EUINTEGRATION	1.550.000 DI EUR

Ci riserviamo il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili o di ridistribuirli tra le priorità dell'invito, a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

4. Calendario e scadenze

Calendario e scadenze (indicativi)	
Apertura dell'invito:	5 marzo 2024
<u>Termine di presentazione:</u>	<u>6 giugno 2024 — ore 17: 00: 00 CET</u> (ora di Bruxelles)
Valutazione:	Giugno — ottobre 2024

Informazioni sui risultati della valutazione:	Dicembre 2024
Firma della CS:	Dicembre 2024 — marzo 2025

5. Ricevibilità e documenti

Le proposte devono essere presentate entro il termine di **scadenza dell'invito** (*cfr. calendario, sezione 4*).

Le proposte devono essere presentate **per via elettronica** tramite il sistema elettronico di presentazione del portale Funding &Tenders (accessibile dalla pagina tematica nella sezione [Search Funding &Tenders](#)). Non è possibile la presentazione di proposte in formato cartaceo.

Le proposte (compresi gli allegati e i documenti giustificativi) devono essere presentate utilizzando i moduli *forniti* nel sistema di presentazione ( NON i documenti disponibili sulla pagina di ricerca tematica, che figurano solo a titolo informativo).

Le proposte devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati obbligatori richiesti:

- Modulo di domanda Parte A: contiene informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed entità affiliate) e la sintesi del bilancio del progetto (*da compilare direttamente online*)
- Parte B del modulo di domanda: contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal portale Sistema di presentazione, compilare e poi assemblare e caricare*);
- Parte C (ICP) — contiene dati supplementari sui progetti e il contributo del progetto agli indicatori chiave di prestazione del programma dell'UE (*da compilare direttamente online*)
allegato obbligatorio (*modello disponibile per essere scaricato dal sistema di presentazione del portale, completato, assemblato e ricaricato*):
- calcolatore forfettario del bilancio (modello disponibile nel sistema di presentazione del portale)

Documenti giustificativi (*da caricare*)

- CV (standard) del gruppo principale di progetto (solo per le organizzazioni private) (alla voce "Altri allegati")
- Elenco dei progetti precedenti (progetti chiave per gli ultimi 4 anni) (*modello disponibile nella parte B*) (N/A per le organizzazioni di recente costituzione)
- Per tutti i partecipanti che realizzano attività che coinvolgono minori (persone di età inferiore ai 18 anni): la loro politica di protezione dei minori copre i quattro settori descritti nelle [norme di salvaguardia sicure per i minori](#).
- Se il progetto è sostenuto da un'autorità pubblica, allegare la lettera di sostegno.

Al momento della presentazione della proposta, si dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i richiedenti. Inoltre, dovrai confermare che le informazioni contenute nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti soddisfano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare l'ammissibilità, la capacità finanziaria e operativa, l'esclusione, ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ciascun beneficiario e ciascuna entità affiliata dovranno confermare nuovamente quanto sopra sottoscrivendo una dichiarazione sull'onore. Le proposte non debitamente documentate saranno respinte.

La domanda deve essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Le proposte sono limitate a **70 pagine** (parte B). I valutatori non prenderanno in considerazione eventuali pagine aggiuntive.

In una fase successiva potrebbe essere necessario presentare ulteriori documenti (*per la convalida del soggetto giuridico, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario ecc.*).

 Per maggiori informazioni sulla procedura di presentazione (compresi gli aspetti informatici) consultare il [manuale online](#).

6. Ammissibilità

Le candidature saranno considerate ammissibili solo se il loro contenuto corrisponde interamente (o almeno in parte) alla descrizione tematica per la quale sono presentate.

Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili)

Per essere ammissibili, i richiedenti ("coordinatore", co-richiedenti ed entità affiliate) devono:

- Per i richiedenti principali (ossia il "coordinatore"): essere soggetti giuridici senza scopo di lucro (enti pubblici o privati) o organizzazioni internazionali.
- Per i co-richiedenti: essere persone giuridiche senza scopo di lucro o a scopo di lucro (organismi pubblici o privati). Le organizzazioni a scopo di lucro possono presentare domanda solo in partenariato con enti pubblici, organizzazioni private senza scopo di lucro o organizzazioni internazionali.
- essere formalmente stabilito in uno dei paesi ammissibili, ossia:
 - Stati membri dell'UE (compresi i paesi e territori d'oltremare);
 - paesi terzi:
 - paesi associati al programma CERV oppure paesi i con i quali sono in corso negoziati relativi a un accordo di associazione che entrerà in vigore prima della firma della sovvenzione ([elenco dei paesi partecipanti](#))

Altre condizioni di ammissibilità:

- Le attività devono svolgersi in uno qualsiasi dei paesi ammissibili.
- La sovvenzione dell'UE oggetto della domanda non può essere inferiore a 50 000 EUR.
- I progetti possono essere attuati sia a livello nazionale che transnazionale.
- La domanda deve coinvolgere **almeno due richiedenti** (richiedente

principale e almeno un co-richiedente, **non essendo un'entità affiliata o un partner associato**).

I beneficiari e le entità affiliate devono iscriversi [nel registro](#) dei partecipanti— [prima di presentare la proposta — e dovranno essere convalidati dal servizio centrale di convalida \(convalida REA\). Ai fini della convalida, sarà chiesto di caricare documenti attestanti lo status giuridico e l'origine.](#)

Altri soggetti possono partecipare in altri ruoli nel consorzio, ad esempio partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura ecc. (*cfr. la sezione 13*).

Casi specifici

Persone fisiche — Le persone fisiche NON sono ammissibili (ad eccezione dei lavoratori autonomi, ossia degli imprenditori individuali, per i quali la società non ha personalità giuridica distinta da quella della persona fisica).

Organizzazioni internazionali: le organizzazioni internazionali sono ammissibili. Ad esse non si applicano le norme sui paesi ammissibili.

Entità prive di personalità giuridica: le entità non aventi personalità giuridica a norma del rispettivo diritto nazionale possono partecipare in via eccezionale, purché i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere impegni giuridici in loro nome e offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'UE equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche³.

Organismi dell'UE — Gli organismi dell'UE (a eccezione del Centro comune di ricerca della Commissione europea) NON possono far parte del consorzio.

Associazioni e gruppi di interesse — Le entità composte da membri possono partecipare come "beneficiari unici" o "beneficiari privi di personalità giuridica"⁴. ⚠️ Si osservi che se l'azione sarà attuata dai membri, anch'essi dovrebbero partecipare (in qualità di beneficiari o di entità affiliate, altrimenti i loro costi NON saranno ammissibili).

Paesi che negoziano accordi di associazione — I beneficiari di paesi con negoziati in corso per la partecipazione al programma (*cfr. l'elenco dei paesi partecipanti di cui sopra*) possono partecipare all'invito e firmare sovvenzioni se i negoziati si concludono prima della firma della sovvenzione e se l'associazione copre l'invito (ossia è retroattiva e copre sia la parte del programma che l'anno in cui è stato pubblicato l'invito).

Misure restrittive dell'UE — Le norme speciali si applicano a determinate entità (*ad esempio entità soggette a [misure restrittive dell'UE](#) a norma dell'articolo 29 del trattato sull'Unione europea (TUE) e dell'articolo 215 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (5TFUE)*) e alle entità contemplate dagli orientamenti della Commissione [n. 2013/C205/05](#). Tali entità non sono ammesse a partecipare a nessun

³ Cfr. articolo 197, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario [dell'UE2018/1046](#).

⁴ Per le definizioni si vedano gli articoli 187 (2) e 197 (2) (c) del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

⁵ Si noti che la Gazzetta ufficiale dell'UE contiene l'elenco ufficiale e, in caso di conflitto, il suo contenuto prevale su quello della [mappa delle sanzioni dell'UE](#).

⁶ Orientamenti della Commissione [2013/C 205/05](#) sull'ammissibilità delle entità israeliane e relative attività nei territori occupati da Israele da giugno 1967 alle sovvenzioni, ai premi e agli strumenti finanziari dell'UE a partire dal 2014 (GU C 205 del 19.7.2013, pagg. 9-11).

titolo, nemmeno in qualità di beneficiari, entità affiliate, partner associati, subappaltatori o destinatari del sostegno finanziario a terzi (se del caso).

 Per maggiori informazioni, *cf.* [Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

Composizione del consorzio

Le proposte devono essere presentate da un consorzio di almeno 2 richiedenti (richiedente principale ("coordinatore") e almeno un co-richiedente, non essendo entità affiliata o partner associato).

Attività ammissibili

Le attività ammissibili sono quelle illustrate nella precedente sezione 2.

È opportuno che i progetti tengano conto dei risultati dei progetti sovvenzionati da altri programmi di finanziamento dell'UE. Le complementarità devono essere descritte nelle proposte di progetto (parte B del modulo di domanda).

I progetti devono essere conformi agli interessi e alle priorità politiche dell'UE (*quali ambiente, politica sociale, sicurezza, politica industriale e commerciale ecc.*). Il sostegno finanziario a terzi non è consentito.

Ubicazione geografica (paesi destinatari)

Le proposte devono riguardare attività che hanno luogo nei paesi ammissibili (*cf.* *sopra*).

Il progetto può essere nazionale o transnazionale.

Durata

I progetti dovrebbero di norma essere compresi tra 12 e 24 mesi.

Esono possibili tensioni, se debitamente giustificate e mediante un emendamento.

Bilancio del progetto

La sovvenzione dell'UE oggetto della domanda non può essere inferiore a 50 000 EUR.

Importo massimo della sovvenzione: Nessun limite

La sovvenzione assegnata può essere inferiore all'importo richiesto.

Etica e valori dell'UE

I progetti devono essere conformi:

- agli standard etici più elevati;
- Ai valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- altre norme europee, internazionali e nazionali applicabili (compreso il regolamento generale sulla protezione dei dati [2016/679](#)).

I progetti devono mirare a promuovere la parità di genere e l'integrazione della non discriminazione secondo il [kit di strumenti per l'integrazione di genere](#). Le attività del progetto dovrebbero contribuire alla pari emancipazione delle donne e degli uomini in tutta la loro diversità, garantendo che essi realizzino appieno il loro potenziale e godano degli stessi diritti. Dovrebbero anche mirare a ridurre i livelli di discriminazione

subiti da gruppi particolari (così come quelli a rischio di discriminazione multipla) e di migliorare i risultati in termini di parità per i singoli. Le proposte dovrebbero integrare elementi di genere e di non discriminazione e puntare a una rappresentanza equilibrata di genere nei team e nelle attività del progetto. È anche importante che, per quanto possibile, i singoli dati raccolti dai beneficiari siano disaggregati per [sesso \(dati disaggregati per sesso\)](#), disabilità o età.

Nella domanda i richiedenti devono dimostrare di rispettare i principi etici e i valori dell'UE basati sull'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e sull'articolo della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea del 21.

I partecipanti con attività che coinvolgono minori devono inoltre disporre di una politica di protezione dei **minori che copra i quattro settori descritti nelle norme di salvaguardia sicure per i minori** (per l'ultima versione consultare il sito web del [programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori \(europa.eu\)](#)). Tale politica deve essere disponibile online e trasparente per tutti coloro che entrano in contatto con l'organizzazione. Deve comprendere informazioni chiare sulle modalità di assunzione del personale (inclusi tirocinanti e volontari) e prevedere controlli dei precedenti personali (indagine di sicurezza). Inoltre, deve comprendere procedure e norme chiare per il personale, incluse le regole per la rendicontazione, e attività di formazione continua.

7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione

Capacità finanziaria

I richiedenti devono disporre di **risorse solide e sufficienti** per attuare con successo i progetti e contribuire alla loro quota. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono disporre di capacità sufficiente per attuare tutti questi progetti.

Il controllo della capacità finanziaria sarà effettuato sulla base dei documenti da caricare nel [registro dei partecipanti durante la preparazione della sovvenzione](#) (*ad esempio conto profitti e perdite e stato patrimoniale, piano economico, relazione di audit elaborata da un revisore dei conti esterno autorizzato, certificazione dei conti dell'ultimo esercizio finanziario chiuso ecc.*). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti quali la dipendenza dai finanziamenti dell'UE, il disavanzo e le entrate degli anni precedenti.

Il controllo sarà effettuato di norma per tutti i coordinatori, tranne:

- organismi pubblici (entità istituite come organismi pubblici a norma del diritto nazionale, comprese le autorità locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali;
- se l'importo della sovvenzione per il progetto richiesto non è superiore a 60 000 EUR.

Se necessario, lo stesso vale anche per i soggetti affiliati.

Se l'EACEA ritiene che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, potrebbe richiedere:

- ulteriori informazioni
- un regime di responsabilità finanziaria rafforzata, cioè responsabilità in solido per tutti i beneficiari o responsabilità in solido delle entità affiliate (*cf. di seguito, sezione 10*)
- il prefinanziamento versato a rate

- (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cfr. di seguito, sezione 10*)
oppure
- il prefinanziamento potrà essere escluso
- chiedere una sostituzione o, se necessario, respingere l'intera proposta.

i Per maggiori informazioni, *cfr.* [Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

Capacità operativa

I richiedenti devono avere la **competenza, le qualifiche** e le **risorse** per attuare efficacemente i progetti e fornire il proprio contributo (compresa una sufficiente esperienza in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata insieme al criterio attribuzione "Qualità" sulla base della competenza e dell'esperienza dei richiedenti e del loro team, comprese le risorse operative (umane, tecniche e di altro tipo) o, in via eccezionale, le misure proposte per ottenerla entro l'inizio della realizzazione dell'incarico.

Se la valutazione del criterio di attribuzione è positiva, si ritiene che i richiedenti abbiano sufficiente capacità operativa.

I richiedenti dovranno dimostrare la capacità fornendo le informazioni seguenti:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale incaricato della gestione e dell'attuazione del progetto
- descrizione dei partecipanti al consorzio
- elenco dei progetti precedenti (progetti chiave degli ultimi 4 anni; *modello disponibile nella parte B*). (N/A per le organizzazioni di nuova costituzione).

Possono essere richiesti ulteriori documenti giustificativi, se necessari per confermare la capacità operativa di un richiedente.

Gli organismi pubblici, le organizzazioni degli Stati membri e le organizzazioni internazionali sono esentati dal controllo della capacità operativa.

Esclusione

Non possono partecipare i richiedenti che sono soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o che si trovano in una delle **situazioni di esclusione** seguenti che impediscono loro di ricevere finanziamenti UE⁷:

- sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure analoghe (comprese le procedure per le persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- non hanno ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali (anche se persone con responsabilità illimitata dei debiti del richiedente);

⁷ Cfr. articoli 136 e 141 del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

- sonocolpevoli di gravi illeciti professionali⁸ (anche se persone con poteri di rappresentanza, decisione o controllo, se titolari effettivi o persone essenziali per l'attribuzione/attuazione della sovvenzione);
- frode, corruzione, collegamenti con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi ad attività terroristiche (compreso il finanziamento del terrorismo), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se commessi da persone con poteri di rappresentanza, decisione o controllo, titolari effettivi o persone che sono essenziali per l'attribuzione/attuazione della sovvenzione);
- ha mostrato significative carenze nell'adempimento dei principali obblighi previsti da un contratto di appalto dell'UE, una convenzione di sovvenzione, un premio, un contratto di esperti o simili (anche se effettuati da persone con poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, da titolari effettivi o da persone essenziali per l'attribuzione/attuazione della sovvenzione)
- colpevoli di irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (UE) [n. 2988/95](#) (anche se commesse da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, da titolari effettivi o da persone essenziali per la concessione/attuazione della sovvenzione)
- create in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nel paese di origine o creato a tal fine un'altra entità (anche se effettuata da persone con poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, da titolari effettivi o da persone essenziali per la concessione/attuazione della sovvenzione).

I richiedenti saranno respinti anche se risulta che⁹:

- durante la procedura di aggiudicazione hanno presentato in modo erraneo le informazioni richieste come condizione per partecipare o non hanno fornito tali informazioni;
- abbiano precedentemente partecipato alla preparazione dell'invito e ciò comporti una distorsione della concorrenza non altrimenti risolvibile (conflitto di interessi).

8. Procedura di valutazione e aggiudicazione

Le proposte dovranno seguire la **procedura ordinaria di presentazione e valutazione (presentazione in un'unica fase + valutazione in un'unica fase)**.

Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le domande. Le proposte saranno verificate innanzitutto in base ai requisiti formali (ricevibilità e ammissibilità, *cfr. le sezioni 5 e 6*). Le proposte ritenute ammissibili e idonee saranno successivamente valutate per quanto riguarda la capacità operativa e i criteri di aggiudicazione (*cfr. sezioni 7 e 9*) e successivamente classificate in base ai punteggi ottenuti.

⁸ Gli illeciti professionali includono: violazione dei principi deontologici, condotta illecita che incide sulla credibilità professionale, false informazioni rese in modo fraudolento, partecipazione a un cartello o altro accordo per provocare distorsioni della concorrenza, violazione dei diritti di proprietà intellettuale, tentativo di influenzare l'iter decisionale o di ottenere informazioni riservate da autorità pubbliche per farsi conferire vantaggi indebiti.

⁹ Cfr. articolo 141 del regolamento finanziario dell' [UE](#) 2018/1046.

Per le proposte con lo stesso punteggio (nell'ambito di un argomento o di una dotazione di bilancio) sarà determinato un **ordine di priorità** secondo il seguente approccio:

In sequenza per ciascun gruppo di proposte *ex aequo*, partendo dal gruppo con il punteggio più alto e proseguendo in ordine discendente:

- 1) La priorità delle proposte *ex aequo* per lo stesso tema sarà stabilita in base ai punteggi ottenuti per il criterio di aggiudicazione "Rilevanza". Se questi punteggi sono uguali, la priorità si baserà sul punteggio per il criterio "Qualità". Se questi punteggi sono uguali, la priorità si baserà sul punteggio per il criterio "Impatto".

Tutti i richiedenti saranno informati del risultato della valutazione (**lettera sui risultati della valutazione**). Se le proposte sono accolte, i richiedenti saranno invitati alla preparazione della sovvenzione; gli altri saranno inseriti nell'elenco di riserva o respinti.

 Nessun impegno di finanziamento — L'invito alla preparazione della sovvenzione NON costituisce un impegno formale di finanziamento. Saranno ancora necessari vari controlli legali prima dell'attribuzione della sovvenzione: *convalida dell'entità giuridica, capacità finanziaria, controllo dell'esclusione, ecc.*

La preparazione della sovvenzione prevede un dialogo al fine di affinare gli aspetti tecnici o finanziari del progetto ed è possibile che il richiedente debba trasmettere ulteriori informazioni. Possono essere previsti anche adeguamenti della proposta per rispondere alle indicazioni del comitato di valutazione o ad altre osservazioni. La conformità costituirà una condizione preliminare per firmare la sovvenzione.

Se si ritiene che la procedura di valutazione sia viziata, è possibile presentare un **reclamo** (rispettando i termini e le procedure stabiliti nella lettera con i risultati della valutazione). Si noti che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio saranno considerate accessibili e che i termini saranno calcolati a partire dall'apertura/accesso (*cfr. anche i termini e le condizioni del portale Funding & Tenders*). Si tenga inoltre presente che per i reclami presentati per via elettronica possono essere previste limitazioni di caratteri.

9. Criteri di aggiudicazione

I **criteri di aggiudicazione** del presente invito sono i seguenti:

- 1. Pertinenza:** misura in cui la proposta corrisponde alle priorità e agli obiettivi dell'invito; esigenze chiaramente definite e solida valutazione delle esigenze; gruppo destinatario chiaramente definito, tenendo opportunamente conto della prospettiva di genere; contributo al contesto strategico e legislativo dell'UE; contributo all'attuazione delle pertinenti strategie e politiche dell'UE in materia di uguaglianza¹⁰; Dimensione europea/transnazionale; impatto/interesse per diversi paesi (UE o paesi terzi ammissibili); possibilità di utilizzare i risultati in altri paesi (possibilità di trasferimento di buone pratiche); possibilità di sviluppare la fiducia reciproca/la cooperazione transfrontaliera (40 punti)
- 2. Qualità:** chiarezza e coerenza del progetto; nessi logici tra i problemi individuati, le esigenze e le soluzioni proposte (concetto di quadro logico);

¹⁰ Strategia dell'UE sulla lotta contro l'antisemitismo e il sostegno alla vita ebraica 2021-2030; Piano d'azione dell'UE contro il razzismo per il periodo 2020-2025; Quadro strategico dell'UE per l'uguaglianza, l'inclusione e la partecipazione dei Rom; Nessun luogo per l'odio: un'Europa unita contro l'odio.

metodologia per l'attuazione del progetto tenendo adeguatamente conto della prospettiva di genere (organizzazione del lavoro, calendario, assegnazione delle risorse e ripartizione dei compiti tra i partner, gestione dei rischi e rischi, monitoraggio e valutazione); affrontare le questioni etiche e le misure/politiche per garantire il rispetto dei valori dell'UE; fattibilità del progetto entro il termine proposto (40 punti)

- 3. Impatto:** ambizione e impatto atteso a lungo termine dei risultati sui gruppi destinatari/sul pubblico generale; adeguatezza della strategia di diffusione per garantire la sostenibilità e l'impatto a lungo termine; possibilità di un effetto moltiplicatore positivo; sostenibilità dei risultati dopo la fine del finanziamento dell'UE (20 punti)

Criteri di aggiudicazione	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Pertinenza	25	40
Qualità	n.a.	40
Impatto	n.a.	20
Punteggio (minimo) totale	70	100

Punteggio massimo: 100 punti.

Soglia individuale per il criterio "Pertinenza": 25/40 punti.

Soglia complessiva: 70 punti.

Le proposte che superano la soglia individuale per il criterio "Pertinenza" E la soglia globale saranno prese in considerazione per il finanziamento, entro i limiti del bilancio disponibile (ossia fino al massimale di bilancio). Le altre proposte saranno respinte.

10. Assetto giuridico e finanziario delle convenzioni di sovvenzione

Se il progetto supera la valutazione, il richiedente sarà invitato alla preparazione della sovvenzione, dove gli sarà chiesto di preparare la convenzione di sovvenzione insieme al responsabile di progetto dell'UE.

La convenzione di sovvenzione definirà il quadro per la sovvenzione e i relativi termini e condizioni, in particolare in relazione ai risultati, alle relazioni e ai pagamenti.

Il modello di convenzione di sovvenzione che sarà utilizzato e tutti gli altri modelli e documenti di orientamento pertinenti sono reperibili nei documenti di [riferimento del portale](#).

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 1*). Di norma, la data di inizio è successiva alla firma della sovvenzione e al massimo entro 6 mesi dalla firma della sovvenzione. Una data di inizio retroattiva può essere concessa in via eccezionale per motivi debitamente giustificati, ma mai prima della data di presentazione della proposta.

Durata del progetto: *cfr. sezione 6*.

Traguardi e risultati

I traguardi e i risultati tangibili per ciascun progetto saranno gestiti attraverso il sistema di gestione delle sovvenzioni del portale e saranno riportati nell'allegato 1 della convenzione di sovvenzione.

I seguenti risultati saranno obbligatori per tutti i progetti:

- Gli elementi da fornire dei pacchetti di lavoro devono comprendere una scheda di descrizione dell'evento per [evento \(il modello di scheda di descrizione dell'evento è disponibile sul portale Funding & Tender\)](#)

Inoltre, altri elementi da fornire possono essere collegati a pacchetti di lavoro, quali: raccomandazioni politiche, materiali di formazione, conclusioni degli eventi, pubblicazioni, analisi, materiale audiovisivo, materiale divulgativo.

Il traguardo seguente sarà obbligatorio per tutti i progetti: I beneficiari dovranno chiedere alle persone che partecipano agli eventi di rispondere **all'indagine dell'UE su giustizia, diritti e valori**. Questo consente all'autorità sovvenzionatrice di monitorare da vicino le iniziative di formazione, apprendimento reciproco e sensibilizzazione. I beneficiari riceveranno un link web al sondaggio, da inoltrare ai partecipanti. Potranno accedere ai risultati del sondaggio sul loro progetto e potranno utilizzarli per effettuare la valutazione. L'autorità sovvenzionatrice aggregherà i risultati di tutti i progetti finanziati nell'ambito del programma CERV.

Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione

I parametri della *sovvenzione (importo massimo, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali ecc.)* saranno stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3 e articolo 5*).

Dotazione finanziaria del progetto (importo massimo della sovvenzione): *cfr. sezione 6*.

La sovvenzione assegnata può essere inferiore all'importo richiesto.

La sovvenzione sarà una sovvenzione forfettaria. Ciò significa che rimborserà un importo fisso basato su una somma forfettaria o un finanziamento non correlati ai costi. L'importo sarà fissato dall'amministrazione erogatrice sulla base degli importi variabili che ha prefissato e delle stime indicate dai beneficiari nel bilancio del progetto.

Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi

Le categorie di bilancio e le norme di ammissibilità dei costi sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3, articolo 6 e allegato 2*).

Categorie di bilancio per il presente invito:

- Contributi forfettari¹¹
- L'importo forfettario deve essere calcolato secondo la metodologia stabilita nella decisione sull'importo forfettario e utilizzando la tabella di bilancio dettagliata/calcolatore fornita.

¹¹ [Decisione](#) del 26 marzo 2021 che autorizza l'utilizzo di somme forfettarie per le azioni comprese nel programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (2021-2027).

- Il calcolo della somma forfettaria si basa su due parametri: *numero di partecipanti diretti e numero di paesi ammissibili per evento*. Gli eventi possono svolgersi in loco o online.
- Un evento è una o una serie di attività (ad esempio conferenze, workshop, formazioni, seminari, dibattiti, webinar, mostre, campagne, indagini, ricerche, ecc.) non necessariamente svolte lo stesso giorno, volte a riunire persone (ossia coinvolgendo la partecipazione diretta e verificabile dei gruppi destinatari) per discutere di un tema definito in anticipo. Un evento mira a raggiungere un risultato determinato come definito nel pacchetto di lavoro di riferimento. Per essere ammissibile al finanziamento, il numero totale di partecipanti diretti coinvolti nell'evento deve soddisfare i requisiti minimi dei partecipanti/dei paesi stabiliti nella decisione sull'importo forfettario.
- Un evento corrisponde a un pacchetto di lavoro nel modulo di candidatura.
- 1 pacchetto di lavoro = 1 evento = una o più attività.
- Il doppio finanziamento non è consentito. Pertanto, i partecipanti diretti possono essere conteggiati una sola volta per l'intero evento nell'ambito dello stesso pacchetto di lavoro, anche se partecipano a più attività. Inoltre, le attività che coinvolgono gli stessi partecipanti diretti ma appartengono a diversi pacchetti di lavoro non dovrebbero, in linea di principio, avere una sovrapposizione temporale (ossia svolgersi negli stessi giorni o in giorni consecutivi). Se ciò si verifica, gli stessi partecipanti diretti devono essere conteggiati una sola volta nell'ambito di un unico pacchetto di lavoro.
- *Norme specifiche di ammissibilità dei costi per il presente invito: n.a.*

Relazioni e modalità di pagamento

Le modalità di rendicontazione e di pagamento sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articoli 21 e 22*).

Dopo la firma della sovvenzione, si riceverà normalmente un **prefinanziamento** per iniziare a lavorare al progetto (flottante solitamente dell' **60 %** dell'importo massimo della sovvenzione; in via eccezionale meno o senza prefinanziamento). Il prefinanziamento sarà versato 30 giorni dopo l'entrata in vigore/garanzia finanziaria (se richiesta), a seconda di quale data sia posteriore.

Pagamento del saldo: L'importo finale della sovvenzione sarà calcolato al termine del progetto. Se il totale dei pagamenti precedenti risulta superiore all'importo finale della sovvenzione, l'Agenzia chiede (al coordinatore) di restituire la differenza (recupero).

Tutti i pagamenti saranno effettuati al coordinatore.

 Si noti che i pagamenti saranno automaticamente ridotti se uno dei membri del consorzio avesse debiti in essere nei confronti dell'UE (autorità concedente o altri organismi). Tali debiti saranno compensati dall'Agenzia in linea con le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione (*cf. articolo 22*).

Si fa altresì presente la responsabilità di conservare la documentazione di tutti i lavori eseguiti.

Garanzie di prefinanziamento

Se richiesta, la garanzia di prefinanziamento sarà stabilita nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4*). L'importo sarà fissato durante la preparazione della sovvenzione e di norma sarà pari o inferiore al prefinanziamento della sovvenzione.

La garanzia dovrebbe essere in euro ed emessa da un istituto bancario/finanziario autorizzato stabilito in uno Stato membro dell'UE. Si invitano gli interessati a contattare l'Agenzia se sono stabiliti in un paese extra UE e desiderano fornire una garanzia di un istituto bancario/finanziario del proprio paese (in via eccezionale, la garanzia potrebbe essere accettata se offre una sicurezza equivalente).

Non saranno accettate come garanzie finanziarie somme bloccate su conti bancari.

Le garanzie di prefinanziamento sono normalmente richieste al coordinatore per il consorzio. Devono essere forniti durante la preparazione della sovvenzione, in tempo utile per effettuare il prefinanziamento (copia scannerizzata sul portale E originale per posta).

Se convenuto in anticipo, la garanzia bancaria può essere sostituita dalla garanzia di un terzo.

La garanzia sarà svincolata al termine della sovvenzione, conformemente alle condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione (*articolo 23*).

Titoli

A seconda del tipo di azione, dell'ammontare della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere richiesto di presentare diversi certificati. I tipi, le scadenze e le soglie per ogni certificato sono stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articolo 24*).

Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà fissato nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4.4 e articolo 22*).

Per i beneficiari, si tratta di uno dei regimi seguenti:

- responsabilità in solido limitata con massimali individuali — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione*
 - impegno in solido incondizionato — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione*
- oppure
- responsabilità finanziaria individuale — *ciascun beneficiario solo per i propri debiti*.

Inoltre l'autorità sovvenzionatrice può richiedere la responsabilità in solido delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Disposizioni relative all'attuazione del progetto

Norme in materia di DPI: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 16 e allegato 5)*

- diritti d'uso sui risultati: Sì

Comunicazione, diffusione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. modello di convenzione di*

sovvenzione (articolo 17 e allegato 5))

- attività di comunicazione e diffusione aggiuntive: Sì

Altre specificità

n.a.

Inadempimento e violazione del contratto

La convenzione di sovvenzione (capitolo 5) prevede le misure che possono essere adottate in caso di violazione del contratto (e altre questioni di non conformità).

 Per ulteriori informazioni, cfr. [AGA — Annotated Grant Agreement](#).

11. Modalità di presentazione della domanda

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online tramite il sistema elettronico di presentazione del portale Funding &Tenders. Non saranno accettate domande in formato cartaceo.

La presentazione prevede **2 passaggi**:

a) crea un account utente e registra la tua organizzazione

Per utilizzare il sistema di presentazione (l'unico modo per candidarsi), tutti i partecipanti devono [creare un account utente EULogin](#).

Dopo aver creato un account EULogin è possibile [registrare la propria organizzazione](#) nel registro dei partecipanti. Al termine della registrazione, il richiedente riceverà un codice identificativo del partecipante (PIC) a 9 cifre.

presentare la proposta

Accedere al sistema elettronico di presentazione tramite la pagina tematica nella sezione [Search Funding & ampTenders](#) (o, per gli inviti inviati mediante invito a presentare proposte, tramite il link fornito nella lettera di invito).

Presentare la proposta in 4 parti, come segue.

- La parte A comprende informazioni amministrative sulle organizzazioni proponenti (futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati) e la dotazione finanziaria riassuntiva della proposta. Compila direttamente online.
- La parte B (descrizione dell'azione) riguarda il contenuto tecnico della proposta. Scaricare il modello obbligatorio di parola dal sistema di presentazione, compilarlo e caricarlo come file PDF.
- Parte C (ICP) contenente dati supplementari relativi al progetto. E va compilata direttamente online;

- Allegati (*cfr. sezione 5*). Vanno caricati come file PDF (singolo o multiplo a seconda degli slot). Il caricamento in formato Excel è talvolta possibile, a seconda del tipo di file.

La proposta deve rispettare il limite **di pagine** (*cfr. sezione 5*); eventuali pagine eccedenti il numero massimo previsto saranno ignorate.

Nel sistema di presentazione i documenti devono essere caricati nella **categoria** corretta, altrimenti la proposta potrebbe essere considerata incompleta e quindi irricevibile.

Le proposte devono essere presentate **entro il termine di scadenza dell'invito** (*cfr. la sezione 4*). Dopo tale scadenza, il sistema viene chiuso e non è più possibile presentare proposte.

Una volta presentata la proposta, il richiedente riceverà un' **e-mail di conferma** (con indicazione della data e dell'ora di presentazione della domanda). Se non si riceve questa e-mail di conferma, significa che la proposta NON è stata presentata. Se si ritiene che ciò sia dovuto a un errore del sistema di presentazione delle offerte, è opportuno inoltrare immediatamente un reclamo¹² tramite il [modulo web dell'helpdesk informatico](#), spiegando le circostanze e allegando copia della proposta (nonché, se possibile, schermate utili a illustrare l'errore).

I processi e le procedure sono descritti dettagliatamente nel [manuale online](#). Il manuale online contiene anche i link alle domande frequenti e alle istruzioni dettagliate sul sistema di scambio elettronico del portale.

12. Aiuto

Per quanto possibile, **si invita a reperire autonomamente le risposte necessarie in** questo e negli altri documenti (le risorse disponibili per la gestione delle richieste dirette sono limitate):

- [Manuale online](#);
- FAQ nella pagina tematica (per domande specifiche nell'ambito di gare a procedura aperta; non applicabile alle azioni per invito)
- [Portale delle FAQ](#) (per le domande di carattere generale).

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina tematica in quanto è utilizzata per pubblicare gli aggiornamenti relativi all'invito. (Per gli inviti, in caso di aggiornamenti i richiedenti saranno contattati direttamente).

Contatto

Per singoli quesiti sul sistema di presentazione del portale, contattare l' [helpdesk informatico](#).

Iquesiti di natura non informatica dovrebbero essere inviati all'indirizzo email seguente: EACEA-CERV@ec.europa.eu o il punto di contatto nazionale CERV del vostro paese (si veda il sito web del [programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori](#)). Si prega di indicare chiaramente il riferimento dell'invito a presentare proposte e l'oggetto della domanda (*cfr. prima pagina dell'invito*).

¹² Cfr. "Reclamo in merito alla mancata presentazione" nel [manuale online](#)

13. Importante



IMPORTANTE

- **Non aspettare la fine** — Completare la domanda con sufficiente anticipo rispetto al termine per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo minuto. Eventuali problemi dovuti a proposte presentate all'ultimo (*ad esempio, congestione del traffico ecc.*) sono interamente a rischio del richiedente. I termini di presentazione NON saranno prorogati.
- **Consultare** regolarmente la pagina tematica del portale. Sarà utilizzata per pubblicare aggiornamenti e informazioni supplementari riguardanti l'invito (aggiornamenti dell'invito e delle tematiche).
- **Sistemadi scambio elettronico del portale Finanziamento &Tenders** — Con la presentazione della domanda, tutti i partecipanti **accettano** di utilizzare il sistema di scambio elettronico conformemente ai termini e alle [condizioni del](#)portale.
- **Registrazione** — Prima di presentare la domanda, tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati devono essere iscritti nel [registro dei partecipanti](#). Il codice di identificazione del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il modulo di domanda.
- **Ruoli del consorzio:** al momento di costituire il consorzio, dovresti pensare a organizzazioni che vi aiutino a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi.

I ruoli dovrebbero essere attribuiti secondo il livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero partecipare come **beneficiari** o **entità affiliate**; altri soggetti possono partecipare come partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura. **I partner associati e i terzi** che forniscono contributi in natura dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno beneficiari formali dei finanziamenti dell'UE). Di norma il **subappalto** dovrebbe costituire una parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/una delle entità affiliate). Il subappalto che supera il 30 % del totale dei costi ammissibili deve essere giustificato nella domanda.

- **Coordinatore** — Nelle sovvenzioni multibeneficiari, i beneficiari partecipano in qualità di consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità sovvenzionatrice. Nelle sovvenzioni con beneficiario unico, il singolo beneficiario sarà automaticamente coordinatore.
- **Entità affiliate** — I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità collegate a un beneficiario che partecipano all'azione con diritti e obblighi analoghi a quelli dei beneficiari, ma che non firmano la sovvenzione e pertanto non diventano essi stessi beneficiari). Otterranno una parte del denaro della sovvenzione e devono quindi rispettare tutte le condizioni dell'invito ed essere convalidati (proprio come i beneficiari); non contano però per i criteri minimi di ammissibilità per la composizione del consorzio (se presenti).
- **Partner associati** — I richiedenti possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione ma che non hanno il diritto di ottenere sovvenzioni). Essi partecipano senza finanziamenti e pertanto non devono essere convalidati.
- **Accordo consortile** — Per motivi pratici e giuridici si raccomanda di stabilire disposizioni interne che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non obbligatorie ai sensi della convenzione di sovvenzione). L'accordo di consorzio offre inoltre la possibilità di ridistribuire la sovvenzione in base ai propri principi e parametri interni al consorzio stesso (ad esempio, un beneficiario può riattribuire la propria sovvenzione a un altro beneficiario). Esso consente quindi di adattare la sovvenzione dell'UE alle esigenze interne del consorzio e può anche contribuire a tutelare il richiedente in caso di controversie.

- **Bilancio del progetto in pareggio** — Le domande di sovvenzione devono garantire un bilancio del progetto in pareggio e altre risorse sufficienti per attuare con successo il progetto (*ad esempio contributi propri, entrate generate dall'azione, contributi finanziari di terzi, ecc.*). Al richiedente può essere chiesto di ridurre i costi stimati, se sono inammissibili (anche eccessivi).
- **Progetti completati/in corso** — le proposte di progetti già completati saranno respinte; le proposte relative a progetti già avviati saranno valutate caso per caso (e non saranno rimborsati i costi delle attività svolte prima della data di partenza del progetto/della presentazione della proposta).
- **Regola del divieto del fine di lucro** — Le sovvenzioni NON possono generare un profitto (ossia un'eccedenza di entrate + sovvenzione dell'UE rispetto ai costi). Questo aspetto sarà verificato al termine del progetto.
- **Nessun cumulo di finanziamenti/nessun doppio finanziamento** — È rigorosamente vietato cumulare finanziamenti a carico del bilancio dell'UE (ad eccezione delle "azioni delle sinergie dell'UE"). Al di fuori di tali azioni di sinergia, una determinata azione può ricevere solo UNA sovvenzione dal bilancio dell'UE e le voci di costo non possono in nessun caso essere dichiarate nell'ambito di due sovvenzioni dell'UE. Se si desidera comunque beneficiare di diverse opportunità di finanziamento dell'UE, i progetti devono essere concepiti come azioni diverse, chiaramente delineati e separati per ciascuna sovvenzione (senza sovrapposizioni).
- **Combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell'UE** — La combinazione con le sovvenzioni di funzionamento dell'UE è possibile se il progetto rimane al di fuori del programma di lavoro relativo alle sovvenzioni di funzionamento e verifica che le voci di costo siano chiaramente separate nella contabilità e NON siano dichiarate due volte (*cf. [AGA — Convenzione di sovvenzione commentata, articolo 6.2.E](#)*).
- **Proposte multiple** — I richiedenti possono presentare più di una proposta per progetti *diversi* nell'ambito dello stesso invito (e ricevere un finanziamento per tali progetti).

Le organizzazioni possono partecipare a più proposte.

TUTTAVIA, se vi sono più proposte per progetti *molto simili*, sarà accettata e valutata una sola domanda; i richiedenti saranno invitati a ritirare gli altri (o saranno respinti).

- **Ripresentazione** — Le proposte possono essere modificate e ripresentate fino al termine ultimo per la presentazione.
- **Rifiuto** — Con la presentazione della domanda, tutti i richiedenti accettano le condizioni dell'invito stabilite nel presente documento di invito (e nei documenti cui si riferisce). Le proposte che non soddisfano tutte le condizioni dell'invito saranno **respinte**. Ciò vale anche per i richiedenti: Tutti i richiedenti devono soddisfare i criteri; in caso contrario, devono essere sostituiti o l'intera proposta sarà respinta.
- **Cancellazione** — vi possono essere circostanze che possono richiedere l'annullamento della chiamata. In tal caso i richiedenti saranno informati tramite un aggiornamento dell'invito o delle tematiche. Si noti che l'eventuale annullamento non dà diritto a risarcimento.
- **Lingua** — La proposta può essere presentata in qualsiasi lingua ufficiale dell'UE (l'astratto/la sintesi del progetto deve comunque essere sempre in inglese). Per motivi di efficienza si raccomanda vivamente di utilizzare l'inglese per tutta la domanda. Qualora sia necessaria la documentazione dell'invito in un'altra lingua ufficiale dell'UE è possibile farne richiesta entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'invito (per i recapiti *cf. la sezione 12*).

- **Trasparenza** — Conformemente all'articolo 38 [del regolamento finanziario dell'UE](#), le informazioni sulle sovvenzioni dell'UE concesse sono pubblicate ogni anno [sul sito web Europa](#).

Ciò comprende:

- nomi dei beneficiari
- indirizzi dei beneficiari
- la finalità della sovvenzione,
- l'importo massimo concesso

È possibile derogare alla pubblicazione in via eccezionale (su richiesta debitamente motivata) se vi è il rischio che la divulgazione possa compromettere i diritti e le libertà di cui alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea o ledere interessi commerciali.

- **Protezione dei dati** — La presentazione di una proposta nell'ambito del presente invito comporta la raccolta, l'utilizzo e il trattamento di dati personali. Tali dati saranno trattati conformemente al quadro normativo applicabile. I dati saranno trattati unicamente ai fini della valutazione della proposta, della successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, del monitoraggio, della valutazione e della comunicazione del programma. I dettagli sono illustrati nell'informativa sulla [privacy del portale Funding &Tenders](#).