**Avviso pubblico per la selezione di progetti da inserire nella proposta di Piano di Comunicazione 2025 del Centro EUROPE DIRECT Firenze**

Con la presente il/la sottoscritto/a , in qualità di Legale Rappresentante della Associazione/Ente trasmette la seguente **Proposta Progettuale** e il relativo **Piano Economico-Finanziario Preventivo** ai fini della selezione di progetti da inserire nella proposta di Piano di Comunicazione 2025 del Centro Europe Direct Firenze.

# PROPOSTA PROGETTUALE

(compilare tutte le sezioni)

|  |
| --- |
| **Titolo del progetto** |
| **Calendario indicativo di svolgimento****(*il progetto si dovrà in ogni caso concludere entro il 31/12/2025*)** |
| **Luogo di svolgimento e spazi individuati per le attività** |
| **a) Tematica prescelta - Indicare in che modo il tema scelto tra quelli indicati all’art. 2****dell’Avviso sarà affrontato, evidenziando relazioni e collegamenti della proposta progettuale con politiche, azioni, programmi e/o iniziative intraprese in Europa. *(max. 2000 battute – max 40 punti)*** |

|  |
| --- |
| **b) Chiarezza e completezza della proposta progettuale: descrizione sintetica delle attività *(max 2000 battute – max 10 punti)*** |
| **c) Evidenziare gli elementi di originalità, creatività, carattere innovativo della proposta progettuale (*max. 1000 battute – max 20 punti*)** |

|  |
| --- |
| **d) Indicare il pubblico target della proposta progettuale e in dettaglio quali modalità di promozione il proponente intende mettere in atto al fine di favorire la partecipazione alle attività previste *(max. 1000 battute – max 20 punti)*** |
| **N.B. La sostenibilità finanziaria e la Coerenza della proposta (criterio sub e)) sarà desunta dal Piano economico-finanziario preventivo per come di seguito compilato *(max 10 punti)*** |

|  |
| --- |
| **Indicare se la realizzazione della proposta progettuale preveda lo svolgimento delle attività in luoghi collocati all’esterno dell’area geomappata Unesco del Comune di Firenze (tali luoghi dovranno essere indicati precisamente e già verificati come disponibili dal proponente).****N.B. *Il punteggio verrà attribuito esclusivamente se tutte le iniziative descritte nella proposta progettuale saranno svolte in tali luoghi, altrimenti verrà attribuito un punteggio pari a 0.*** |
| **Descrivere se ed in quale modo la proposta progettuale venga realizzata da giovani per il coinvolgimento dei giovani. (se si: 2 punti, se no: 0 punti).****N.B*. Il punteggio verrà attribuito al ricorrere, contemporaneamente, delle seguenti condizioni: la realizzazione delle iniziative progettuali e la destinazione delle stesse preveda principalmente il coinvolgimento di giovani (under 35); altrimenti verrà attribuito un punteggio pari a 0.*** |

# PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO PREVENTIVO

Il totale delle entrate e delle uscite per l’organizzazione dell’iniziativa deve perfettamente bilanciarsi (pareggio di bilancio). Il contributo economico eventualmente concesso dal Comune di Firenze è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell’intero progetto realizzato, deve essere inserito obbligatoriamente tra le entrate e non può superare l’80% della somma complessiva di spesa prevista per lo svolgimento dell’attività. La presente tabella è solo a titolo indicativo, le voci possono essere modificate liberamente dal proponente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IPOTESI DI SPESA (voci****modificabili, indicate solo a titolo esemplificativo)** |  | **IPOTESI DI ENTRATA (voci****modificabili, indicate solo a titolo esemplificativo)** |  |
|  |  | … |  |
| Costi di produzione delle attività | € | … | € |
| Rimborsi e compensi | € |  | € |
| Service audio/luci | € |  | € |
| Grafica e comunicazione | € |  | € |
| Altre voci |  | Risorse proprie | **€** |
| **Spese generali (*max 5% del costo totale del progetto*)*\**** | € | **Contributo del Comune di Firenze (max 80% del costo totale del progetto e comunque****non eccedente € 4.000,00)** | € |
| **Totale complessivo SPESE***\*\** | € | **Totale complessivo ENTRATE***\*\** | € |